

راهنمای ورود به سامانه آموزشی گلستان دانشگاه دامغان

انجام پذیرش غیر حضوری (اینترنتی) – مقطع کارشناسی

برای شروع به کار با سامانه توجه به مورد زیر الزامی است :

این سامانه تنها با مرورگر Internet Explorer نسخه ی نه و بالاتر ، Google Chrome (ترجیحا به روز شده) و Opera اجرا می شود و با مرورگرهای دیگر قابل اجرا نمی باشد.

برای ارتباط با سامانه از آدرس های زیر استفاده کنید :

۱. <https://golestan.du.ac.ir> که این آدرس از طریق اینترنت قابل دسترسی می باشد.

۲. [https:// ۱۷۲,۱۶,۵۰,۱۶۶](https://172.16.50.166) که این آدرس از طریق شبکه محلی دانشگاه قابل دسترسی می باشد.(بدون نیاز به وصل شدن به اینترنت صرفا از داخل دانشگاه).

با وارد نمودن آدرس های فوق در نوار آدرس (Address bar) مرورگر، پنجره زیر نمایش داده می شود :



در ادامه با کلیک برروی گزینه ی ورود به سیستم پنجره زیر نمایش داده می شود:

به نام خدا

دانشگاه دامغان

سامانه آموزشی و پژوهشی گلستان

شناسه کاربری:

گذرواژه:

لطفا کد مقابل را وارد نمایید:

 powered by nopardaz

در ادامه با وارد کردن شناسه ی کاربری (نام عبور) و گذرواژه (کلمه عبور) وارد سامانه جامع گلستان می شوید.

تذکرات:

ردیف	شناسه کاربری (نام عبور)	گذر واژه	توضیحات
۱	شماره داوطلبی + ۰۲۱U	کد ملی	به عنوان مثال: شماره داوطلب ۲۲۵۶۲۵۰، شناسه کاربری ۰۲۱۲۲۵۶۲۵۰ U می باشد.

پذیرفته شدگان غیر ایرانی بایستی شماره گذرنامه خود را به عنوان شناسه کاربری وارد نمایند.

راهنمای پذیرش غیر حضوری (اینترنتی) دانشجویان

در ابتدا دانشجو از مسیر زیر وارد پردازش مربوطه می شود:

آموزش

دانشجو

پذیرش غیر حضوری
مشخصات دانشجو

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود
گزارش ها

در ادامه فرمی به شکل زیر نمایش داده می شود و مراحل پذیرش به ترتیب ذکر شده باید انجام گیرد.

مثنوی کاربر

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

شماره دانشجو

نام

نام پدر

ترم ورود

شماره داوطلب در کنکور

گروه آزمایشی

نام خانوادگی

دانشگاه فنی و مهندسی

گروه آموزشی

رشته تحصیلی

ریاضی و فیزیک

فنی و مهندسی

مهندسی کامپیوتر

مهندسی کامپیوتر

مراحل پذیرش

راهنمای چاپ

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه		راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۴	انتخاب	اطلاعات ایثارگری		راهنما
۵	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو		راهنما
۶	انتخاب	معرفین دانشجو		راهنما
۷	انتخاب	فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو		راهنما
۸	انتخاب	چاپ فرم (های) اخذ تعهد		راهنما
۹	انتخاب	دریافت فرم (های) مورد نیاز		راهنما
۱۰	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
۱۱	انتخاب	پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه	مبلغ قابل پرداخت: ۶,۶۳۹,۰۰۰ : پرداخت شده تاکنون : ۰	راهنما
۱۲	انتخاب	پرداخت الکترونیکی مبلغ ویژه خدمات جانبی	مبلغ قابل پرداخت: ۳۶۳,۰۰۰ : پرداخت شده تاکنون : ۰	راهنما
۱۳	انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
۱۴	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما

در بالای فرم، مشخصات اصلی دانشجو نمایش داده می شود و در پایین فرم جدولی است که در آن مراحل کار را به ترتیب مشاهده می کنید. بسته به شرایط دانشجو (مثل رشته، دوره و ...) و شرایط دانشگاه (قوانین آموزشی، شهریه و ...) مراحل مختلفی جهت پذیرش غیرحضوری دانشجو در این فرم نمایش داده می شود. (مثلا اگر به دانشجو پیش پرداخت شهریه تعلق بگیرد (شبان) مراحل پیش پرداخت شهریه در فرم نمایش داده می شود).

تذکر مهم: قالب کلی این فرم بدین صورت است که برای تمامی موارد لیست شده، راهنمایی در سمت چپ آنها موجود است که توضیحات لازم را ارائه می کند که بدون مطالعه راهنما قادر به انجام عملیات مربوطه نمی باشید.

مراحل انجام پذیرش غیر حضوری

۱. تعیین وضعیت نظام وظیفه با کلیک بروی گزینه ی **"انتخاب"** مطابق شکل زیر (صرفاً برای برادران قابل نمایش می باشد):
نکته: در صورت نداشتن کارت پایان خدمت یا معافیت گزینه ی مشمول را انتخاب نمایید.

راهنمای جاب

مراحل پذیرش

ردیف	عملیات	تعیین وضعیت نظام وظیفه
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه
۲	انتخاب	تأییدیه تحصیلی
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت
۴	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت
۵	انتخاب	اطلاعات اینترگری
۶	انتخاب	ارسال فایل مدارک
۷	انتخاب	پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه
۸	انتخاب	چاپ فرم(های) اخذ تعهد
	انتخاب	جاب فرم مشخصات کامل دانشجو

وضعیت نظام وظیفه

معاافیت دائم
مشمول دارای دفترچه
مشمول
غیرمشمول
معاافیت پزشکی یا کفالت
معاافیت دائم
معاافیت موقت
ترخیص حین خدمت
کارمند
دارای کارت پایان خدمت
نامشخص

۲. در ادامه با وارد کردن مشخصات خواسته شده و تأیید اطلاعات موجود مطابق فرم زیر اقدام نمایید. در این قسمت لازم است عکس خود را (با فرمت **jpg** و اندازه **۵۰ تا ۲۰۰** کیلو بایت) با کلیک برروی گزینه ی **"ارسال تصویر"** بارگذاری نمایید:

تکمیل و تأیید اطلاعات شخصی

ترم پذیرش: ۳۹۱۱ نیمسال اول ۹۱ شماره دانشجو: ۹۱۲۰۰۰۰

تذکر مهم: عکس ارسالی بایستی جدید و تمام رخ با پس زمینه سفید باشد.

شخصیات تحصیلی

گروه آزمایشی: ریاضی و فیزیک
سهیمیه قبولی: منطقه دو
دانشکده: فنی و مهندسی
گروه آموزشی: مهندسی صنایع
رشته تحصیلی: مهندسی صنایع
نوع ورود به آموزش عالی: تسهیلات

ترم ورود: ۳۹۱۲ نوع شهریه: مادی

نام خانوادگی: نام پدر: نام انگلیسی: نام خانوادگی انگلیسی: نام انگلیسی پدر: تاریخ تولد: ۱۳۶۴/۱۱/۰۶ محل تولد: ۰۲۰۶ دامغان شماره شناسنامه: ۸ سری و سریال شناسنامه: محل صدور شناسنامه: ۰۲۰۶ دامغان شماره ملی: دین: اسلام مذهب: مجرد وضع تاهل: مرد جنسیت: مرد

ارسال تصویر

جهت وارد کردن محل تولد، محل صدور شناسنامه و محل سکونت مطابق شکل زیر عمل کنید:

۱- برای ثبت محل صدور شناسنامه و محل تولد ابتدا قسمتی از نام شهر مورد نظر را همراه با علامت % در کادر «محل صدور شناسنامه» تایپ نمایید.

۲- بر روی علامت سوال کلیک نمایید

محل تولد	?	پندرانزلی
محل صدور شناسنامه	?	انزل
شهر محل سکونت	?	هامبورگ
بخش اول آدرس		
بخش دوم آدرس		
بخش سوم آدرس		
کد پستی	۲۲۱۱۷۰۰۰۰	
آدرس پست الکترونیکی		

لیست شهرها			
کد شهر	نام شهر	استان	کشور
۱۲۲۲	انزل	آذربایجان غربی	ایران
۰۱۴۷	پندرانزلی	گیلان	ایران

۳- در لیست باز شده بر روی عنوان مورد نظر کلیک نمایید.

پذیرفته شدگان با مراجعه به سامانه <https://emt.medu.ir> و مشخص نمودن نظام آموزشی، با تکمیل فرم های مربوط، نسبت به ثبت درخواست ارسال هر دو مدرک "تاییدیه تحصیلی" و "سوابق تحصیلی" به دانشگاه دامغان اقدام نمایند که پس از کامل شدن فرآیند درخواست، کدپیگیری جداگانه برای هر مدرک در اختیار شما قرار میگیرد که باید در کادریهای مربوطه مطابق شکل زیر وارد نمائید.

در صورتی که گونه دیپلم سه ساله (سالی واحدی - ترمی واحدی) مراحل فوق را برای مدرک پیش دانشگاهی اجرا نمائید.

تکمیل و تایید اطلاعات شخصی

شهر محل سکونت قبلی

بخش اول آدرس قبلی

بخش دوم آدرس قبلی

بخش سوم آدرس قبلی

بخش قبلی

روستا قبلی

کد اتباع خارجی آموزش و پرورش

<http://emt.medu.ir>

کد رهگیری سوابق فارغ التحصیلی (آموزش و پرورش)

مشخصات دیپلم

کد دانش آموزی

نوع دیپلم

گونه دیپلم

شیوه اخذ دیپلم

کد رشته دیپلم

تاریخ اخذ دیپلم

معدل دیپلم

شهر محل اخذ دیپلم

ناحیه اخذ دیپلم

برای دریافت کد رهگیری تاییدیه دیپلم روی آدرس روبرو کلیک نمایید.

<http://emt.medu.ir>

کد رهگیری تاییدیه دیپلم

نام دبیرستان

آدرس دبیرستان

برای دریافت کد رهگیری سلامت روان روی آدرس روبرو کلیک نمایید.

<http://portal.saorg.ir/mentalhealth>

کد رهگیری سلامت روان

برای دریافت کد رهگیری سلامت جسمانی روی آدرس روبرو کلیک نمایید.

<http://portal.saorg.ir/PhysicalHealth>

کد رهگیری سلامت جسمانی

تایید دانشجو

با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تایید دانشجو، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد.

شروع مجدد

ایمیل

تغییرات

تغییرات

تغییرات

تغییرات

در انتهای صفحه با مراجعه به تارنماهای ذکر شده کارنامه های سلامت جسم و روان را تکمیل و کد رهگیری مربوطه را در قسمت ذکر شده ثبت نمائید.

6

راهنمای ثبت تاییدیه تحصیلی

در ابتدا وارد سامانه : <https://emt.medu.ir> شوید در ادامه مطابق شکل زیر اقدام نمائید:

در ادامه با کلیک برروی گزینه ثبت نام تاییدیه تحصیلی وارد صفحه ثبت نام شوید.

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش

سامانه تاییدیه مدارک تحصیلی

در این سامانه متقاضیان تاییدیه تحصیلی با درج مشخصات فردی و مشخصات مدرک تحصیلی خود از منطقه آموزش و پرورش صادر کننده مدرک، برای دانشگاه یا هر سازمان استعلام گیرنده تقاضای استعلام مدرک تحصیلی نمایند.

پس از انجام مراحل ثبت درخواست، شماره پیگیری صادر می شود که به صورت پیامک برای موبایل متقاضی ارسال می شود. متقاضی می تواند از طریق گزینه پیگیری تاییدیه تحصیلی آخرین وضعیت درخواست خود را مشاهده کند.

این درخواست در مناطق آموزش و پرورش بررسی می شود و در صورت وجود و صحت مدرک تحصیلی متقاضی، بر اساس مدارک و مستندات موجود در آموزش و پرورش گواهی تاییدیه تحصیلی صادر می نماید. این تاییدیه به صورت الکترونیک برای استعلام گیرنده ارسال می شود.

این مرحله آزمایشی است و گواهی تاییدیه تحصیلی فقط برای ثبت نام دانشگاهها و مراکز آموزش عالی صادر می شود و مبلغ دریافتی از متقاضی در این مرحله نیز دوهزار و سیصد تومان است. و پس از آن به تدریج بقیه سازمانها و موسسات نیز اضافه خواهد شد.

ثبت نام تاییدیه تحصیلی | پیگیری تاییدیه تحصیلی | راهنمای ثبت نام

سامانه تاییدیه مدارک تحصیلی

انتخاب نظام و مقطع 1 | مشخصات هویتی و تحصیلی 2 | تایید اطلاعات 3 | درگاه بانکی 4 | دریافت کد پیگیری 5

انتخاب نظام و مقطع آموزشی

* استفاده از دکمه Back مرورگر، موجب اختلال در فرایند ثبت نام میشود و مسئولیت این اختلال با کاربر خواهد بود.

*** متقاضی محترم در ثبت کد ملی خود کاملاً دقت نمایند در صورتی که کد ملی اشتباه درج شده باشد تاییدیه صادر نمی شود و مبلغ قابل عودت نیست و باید مجدداً درخواست جدید ثبت کنند.**

دپلم و پیش دانشگاهی

در این قسمت نظام و مقطع فارغ التحصیلی خود را انتخاب نمائید.

تذکر: دانشجویان نظام سالی واحدی یا ترمی واحدی تنها مقطع پیش دانشگاهی خود را جهت استعلام انتخاب نمایند.

☒ نظام جدید 6.3.3 / مقطع متوسطه

☐ نظام سالی واحدی / مقطع متوسطه

☐ نظام سالی واحدی / مقطع پیش دانشگاهی

☐ نظام ترمی واحدی / مقطع متوسطه

☐ نظام ترمی واحدی / مقطع پیش دانشگاهی

☐ نظام چهار ساله / مقطع متوسطه

☐ نظام شش ساله / مقطع متوسطه

در مرحله بعد مطابق راهنمای زیر اقدام نمائید:

1 انتخاب نظام و مقطع

2 مشخصات هویتی و تحصیلی

3 تایید اطلاعات

4 درگاه بانکی

5 دریافت کد پیگیری

نوع مدرک

○ تاییدیه تحصیلی (دانشگاه ها + سایر ساز مانها) ?

○ سوابق فارغ التحصیلی (ویژه دانشگاه ها) ?

برای دانشگاه ها تاییدیه تحصیلی و سوابق فارغ التحصیلی هر دو ضروری است

برای سایر ساز مانها تاییدیه تحصیلی کافی است

توضیحات سوابق تحصیلی

توضیحات تاییدیه

در این قسمت نوع مدرک را انتخاب نمائید.

اطلاعات هویتی متقاضی

ملیت

نام

جنسیت

کد ملی

نام خانوادگی

تاریخ تولد

شماره شناسنامه

نام پدر

شماره همراه متقاضی

انتخاب نمائید

انتخاب نمائید

انتخاب نمائید

انتخاب نمائید

انتخاب نمائید

انتخاب نمائید

انتخاب نمائید

انتخاب نمائید

بطور مثال: 1380/01/01

در این قسمت اطلاعات هویتی و شناسنامه ای خود را ثبت نمائید.

اطلاعات فارغ التحصیلی متقاضی

نظام آموزشی

استان فارغ التحصیلی

سال فارغ التحصیلی

مقطع آموزشی

منطقه فارغ التحصیلی

نوبت فارغ التحصیلی

رشته فارغ التحصیلی

مدرسه فارغ التحصیلی

نظام جدید 6.3.3

انتخاب نمائید

انتخاب نمائید

انتخاب نمائید

انتخاب نمائید

انتخاب نمائید

انتخاب نمائید

انتخاب نمائید

متوسطه

انتخاب نمائید

انتخاب نمائید

انتخاب نمائید

در این قسمت اطلاعات فارغ التحصیلی (نظام، مدرسه و...) را ثبت نمائید.

مشخصات استعلام گیرنده

استان استعلام گیرنده

عنوان استعلام گیرنده

نوع استعلام گیرنده

شناسه ملی شرکت

استعلام گیرنده

دانشگاه دامغان

سمنان

دانشگاه دامغان

دانشگاههای دولتی

یک کد 11 رقمی است

دانشگاه دامغان

این قسمت مطابق تصویر تکمیل نمائید.

قبلی

ادامه >> گام بعدی

در مرحله بعد اطلاعات ثبت شده فوق را تایید و وارد درگاه پرداخت الکترونیکی شوید و بعد از پرداخت مبلغ خواسته شده، **کد رهگیری** دریافت نمائید. کدهای دریافتی را در کادرهای مربوط به خود در سامانه گلستان ثبت نمائید.

۸

درانتهای فرم با انتخاب گزینه ی تایید دانشجو و تغییر آن به **بله** اطلاعات فوق را مطابق شکل زیر تایید نمایید.

۱. جهت تایید اطلاعات گزینه «بله» را انتخاب نمایید

با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تایید دانشجو، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در گزینہ مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد .
 اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می باشد ☒ بله ☐ نه
 توجه: اطلاعات وارد شده، قبل از انتخاب گزینه «بله»، ثبت نهایی نخواهد شد.

۲. جهت بررسی صحت اطلاعات وارد شده بر روی گزینه «بررسی تغییرات» کلیک نمایید

۳. جهت ثبت اطلاعات وارد شده بر روی گزینه «اعمال تغییرات» کلیک نمایید

۴. در صورتی که خطایی در ثبت اطلاعات وجود نداشت جهت بازگشت به فرم پذیرش غیر حضوری بر روی این گزینه کلیک نمایید

۳. در ادامه اطلاعات ایتارگری (شاهد، جانباز، آزاده، خانواده شهیدو ...) را مطابق فرم زیر وارد نمایید:

منوی کاربر | اطلاعات ایتارگری - پذیرش غیرحضوری

اطلاعات ایتارگری - پذیرش غیرحضوری

شماره دانشجو ۹۴۲۸۴۰۰۶

اطلاعات ایتارگری

استان محل پرونده
 آدرس بنیاد تحت پوشش
 شماره تلفن بنیاد تحت پوشش
 شماره پرونده بنیاد
 کمک دریافتی از بنیاد
 شماره تماس سرپرست دانشجوی ایتارگر
 شماره گواهی ایتارگری
 تاریخ گواهی ایتارگری
 واحد ذیربط ایتارگری
 نوع ایتارگری

این قسمت خاص دانشجویان شاهد و ایتارگر می باشد.

با کلیک بر روی گزینه ی اعمال تغییرات اطلاعات ثبت می گردد.

شروع مجدد | اعمال تغییرات | بررسی تغییرات | تایید

۴. با کلیک بر روی گزینه "ثبت اطلاعات افراد خانواده" اطلاعات مربوط به خانواده خود را به ترتیب (مطابق شکل زیر) وارد نمایید.

در انتها با کلیک بر روی گزینه ایجاد اطلاعات را ثبت نمایید.

۵. حال اطلاعات مربوط به سه نفر از دوستان و آشنایان را (مطابق شکل زیر) با کلیک بر روی گزینه "ایجاد" وارد نمایید:

در انتها با کلیک بر روی گزینه ایجاد اطلاعات را ثبت نمایید.

۶. در ادامه فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی خود را با کلیک برروی گزینه "ایجاد" (مطابق شکل زیر) ثبت نمائید:

شماره دانشجو: ۹۶۱۰۰۰۱
نام پدر:
شماره شناسنامه:
نام دانشجو:
شماره ملی:
ردیف:
حذف:
اصلاح:
نام اداره، نهاد، انجمن:
شهر:
از تاریخ:
تا تاریخ:
وضعیت شغل:
عملت کناره گیری:
عملیات:
شماره دانشجو: ۹۶۱۰۰۰۱
نام خانوادگی و نام:
نام اداره، نهاد، انجمن: انجمن اسلامی
نام شهر: دامغان
از تاریخ: ۱۳۹۴/۱۰/۰۵
تا تاریخ: ۱۳۹۵/۱۰/۲۰
وضعیت شغل: فعلی و قبلی
عملت کناره گیری:
ایجاد

در انتها با کلیک برروی گزینه ایجاد اطلاعات را ثبت نمائید.

۷. در ادامه لازم است فایل های اسکن شده (صفحه ی نخست شناسنامه و کارت ملی) را از طریق این پنجره مطابق شکل زیر ارسال نمایید . با کلیک برروی هر مدرک و زدن گزینه ی "ارسال" فایل مربوطه را انتخاب نمائید.

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو
فرآیند: ۵
بذیرش:
شماره دانشجو:
نوع مدرک: الکترونیکی
شماره پرونده:
دریافت فرم (های) مورد نیاز:
عملیات:
نوع مدرک: الکترونیکی
ارسال (upload) صفحه اول شناسنامه
ارسال (upload) تصویر کارت ملی
نام مدرک:
وضعیت: ارسال نشده
ارسال نشده
نسخه مهلت: ۰
اجباری: بله
مسئولیت: دانشجو آموزشی
ارسال:
ارسال:
ایجاد

سند الکترونیکی

شماره سند

نوع سند

پرونده دانشجوی

شرح سند

ارسال (upload) صفحه اول شناسنامه

مشاهده عکس

حجم فایل انتخابی حداقل ۸۰ کیلو بایت و حداکثر ۴۰۰ کیلو بایت و نوع فایل "PDF, JPEG, JPG" باشد.

ایجاد

باز

پایین

عملیات	ترتیب نمایش	نوع مستند	تاریخ ارسال	توضیحات
--------	-------------	-----------	-------------	---------

ایجاد

فایل

ترتیب نمایش

نوع مستند

توضیحات

انتخاب فایل

بررسی تغییرات

اعمال تغییرات

با کلیک بر روی گزینه انتخاب فایل مدارک خود را انتخاب نمایید.

با کلیک بر روی گزینه اعمال تغییرات مدارک خود را آپلود نمایید.

تذکر مهم: حجم فایل اسکن شده باید بین ۱۰۰ تا ۴۰۰ کیلوبایت و با فرمت **JPG, JPEG یا PDF** باشد.

۱۲

۸. این قسمت مربوط به دانشجویان دوره **شیانه** می باشد که با انتخاب آن و داشتن شماره کارت، رمز دوم اینترنتی و CVV۲ می توانند مبلغ مشخص شده را با کلیک برروی لوگوی بانک مرکزی به صورت اینترنتی پرداخت نمایند:

منوی کاربر | پرداختهای الکترونیکی دانشجوی

پرداختهای الکترونیکی دانشجوی

جهت پرداخت، روی یکی از بانک های زیر کلیک کنید.

بانک مرکزی

ترم پرداخت: ۳۹۹۱ | نیمسال اول سال تحصیلی ۹۹۰۰

شماره دانشجو: | شهریه: | وضعیت: | مبلغ پرداختی: | مشاهده وضعیت شهریه

ترم محدوده نمایش جدول: ۳۹۹۱

در صورتی که مراحل پرداخت در بانک بصورت کامل انجام شده ولی در این سامانه پاسخ بانک نامشخص است، جهت ثبت پرداخت بر روی سطر مربوطه کلیک نمایید.

نام بانک	شماره حساب	مبلغ مورد نظر	مبلغ تایید شده	پاسخ بانک	تاریخ و ساعت درخواست پرداخت
ترم پرداخت					

درگاه پرداخت الکترونیکی شرکت پرداخت الکترونیک سداد | خدمات مشتریان ۴۲۷۳۹۰۰۰ - ۰۲۱

سداد SADAD

شرکت مبادلات الکترونیکی پرداخت کارت ایران

صفحه کلید امنیتی

اطلاعات کارت شما

زمان باقی مانده: ۱۴:۵۶

شماره کارت

رمز اینترنتی (رمز دوم)

کد CVV۲

تاریخ انقضای کارت

کد امنیتی

ایمیل

انصراف

پرداخت

دانشگاه دامغان

مبلغ تراکنش (ریال): ۷,۲۶۰,۰۰۰

شماره پذیرنده: ۱۱۳۵۹۶۵۷۱

شماره سفارش: ۷۸۲۳۴

آدرس وب: golestan.dv.ac.ir

با کلیک بر روی گزینه ی پرداخت وارد صفحه تایید مبلغ پرداختی می گردید که با تایید آن صفحه جواب بانک مطابق شکل زیر نمایان می گردد:

در صورتی که عملیات پرداخت الکترونیکی با موفقیت انجام شود همانند شکل بالا پیغام "پرداخت الکترونیکی با موفقیت صورت پذیرفت" نمایش داده می شود در غیر اینصورت مجدداً برای انجام پرداخت الکترونیکی با رفع مشکلی که از طرف بانک اعلام شده است سعی نمایید. در هر صورت با کلیک بر روی گزینه بازگشت به سامانه گلستان وارد صفحه "پرداخت های الکترونیکی دانشجو" شوید که در جدول پایین فرم مطابق شکل زیر پاسخ بانک مشخص است:

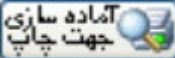
حساب	مبلغ مورد نظر	مبلغ تایید شده	تاریخ و ساعت درخواست پرداخت	کاربر ایجاد کننده	شماره پیگیری	پاسخ بانک
۴	۰	۰	۱۳۸۹/۰۶/۰۸ - ۰۹:۵۳			نامشخص است
۴	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۳۸۹/۰۶/۰۸ - ۱۰:۲۱			نامشخص است
۴	۱۰۰	۱۰۰	۱۳۸۹/۰۶/۰۸ - ۱۰:۲۹		۰۰۰۰۰۰۱۹۰۰۲۶	موفقیت تراکنش

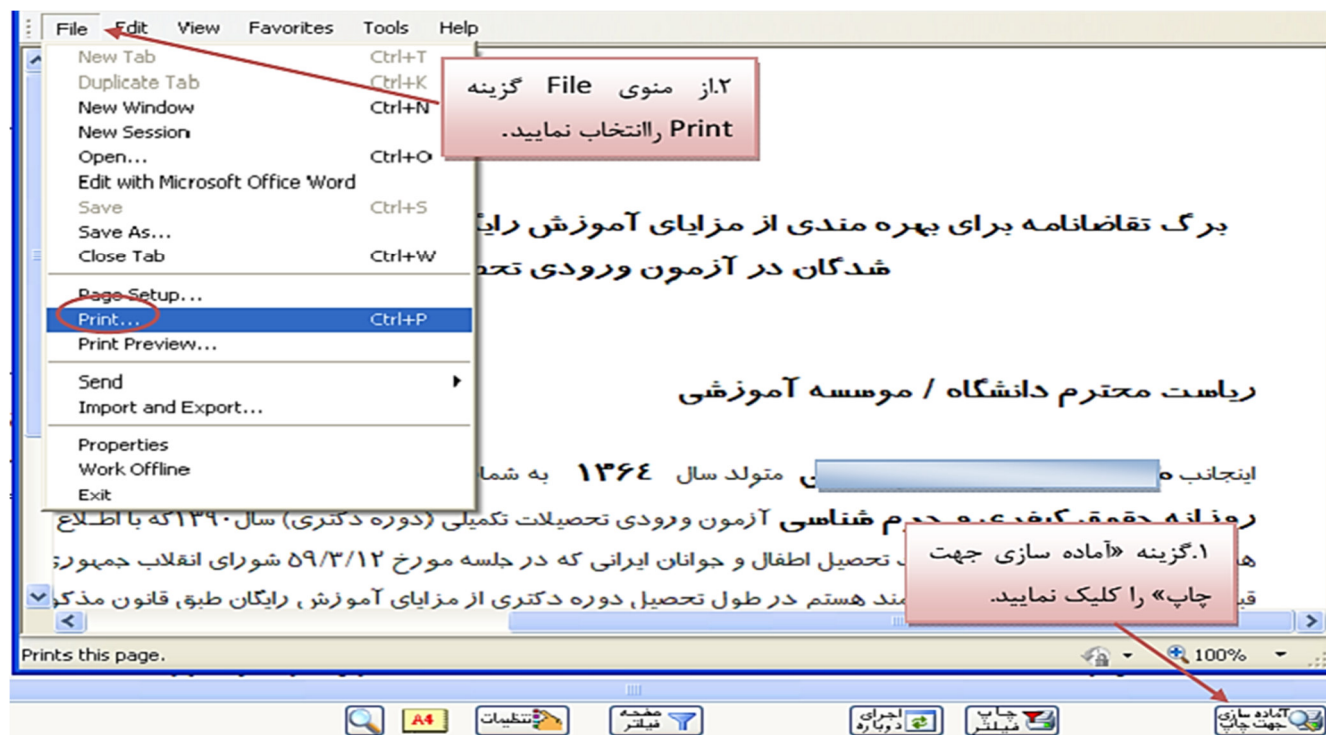
پس از اینکه پرداخت الکترونیکی با موفقیت انجام شد با کلیک بر روی دکمه ی  بازگشت وارد مرحله بعدی شوید.

پرداخت شهریه ثابت دانشجویان شبانه هنگام ثبت نام غیر حضوری بصورت الکترونیکی الزامیست (این مبلغ قابل استرداد نمی باشد)، ضمناً شهریه متغیر در زمان انتخاب واحد بصورت الکترونیکی از طریق سامانه گلستان دریافت خواهد شد.

درضمن کلیه دانشجویان مبلغ ۳۶۳۰۰ هزار تومان بابت هزینه خدمات آموزشی مطابق توضیحات قسمت ۸ پرداخت نمایند.

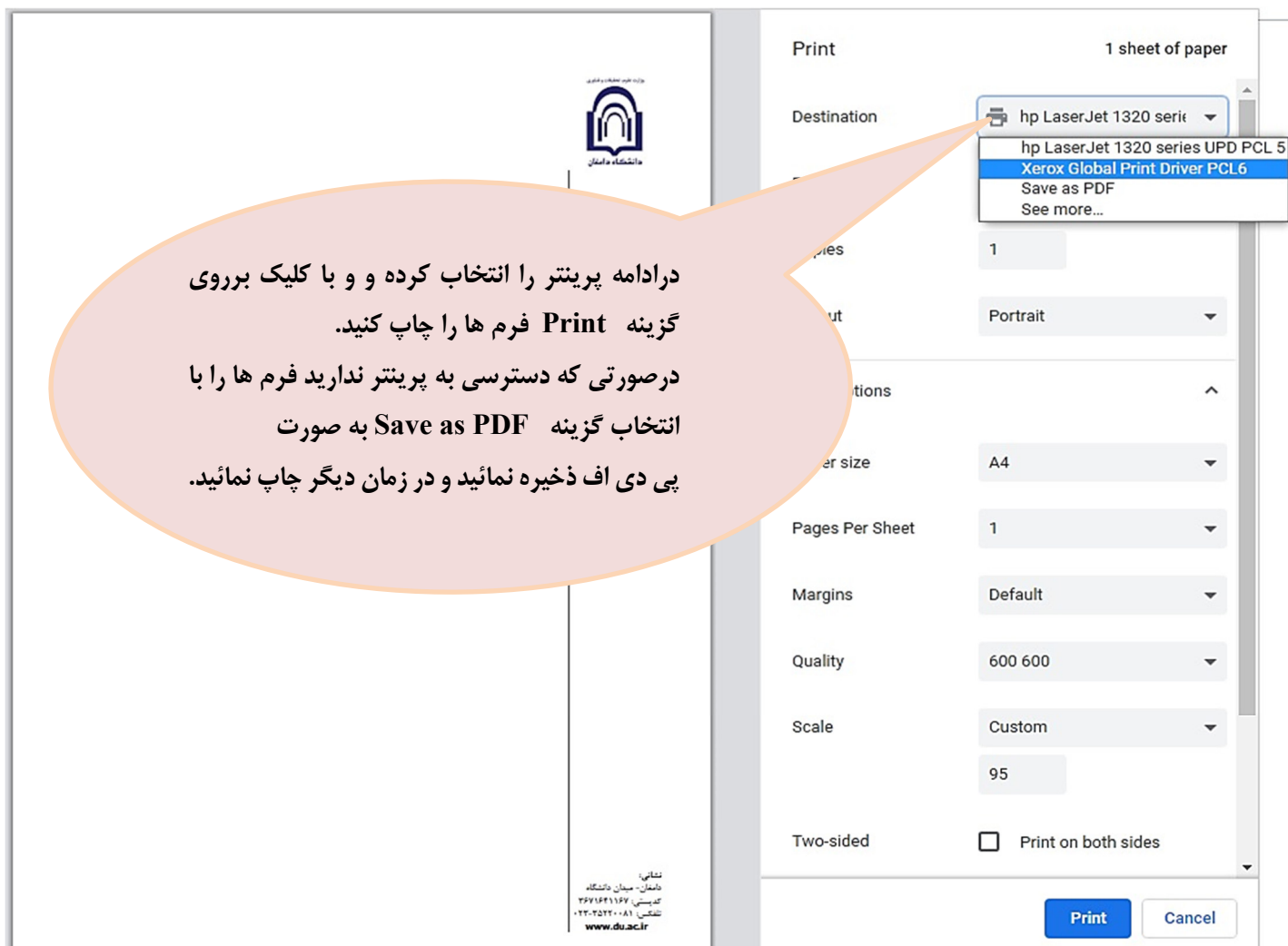
۹. در این مرحله دانشجو فرم های اخذ تعهد را چاپ نموده تا در زمان مراجعه حضوری جهت پذیرش قطعی به دانشگاه تحویل دهد. جهت چاپ این فرم ها، گزارش ها و فرم های دیگر در سیستم گلستان در صورتی که از مرورگر Internet Explorer استفاده

میکنید به این صورت عمل نمایید در ابتدا برروی گزینه  کلیک کرده در پنجره ی ظاهر شده، از منوی File گزینه ی Print را مطابق شکل زیر انتخاب کنید.



در ضمن در صورتی که از مرورگر Google Chrome استفاده می کنید با راست کلیک کردن برروی صفحه و زدن گزینه print به صفحه پرینت می روید:

Back	Alt+Left Arrow
Forward	Alt+Right Arrow
Reload	Ctrl+R
Save as...	Ctrl+S
Print...	Ctrl+P
Cast...	
View page source	Ctrl+U
Inspect	Ctrl+Shift+I



نکته: ممکن است این مرحله شامل چندین فرم باشد، پس دقت کنید حتما به شیوه بیان شده پرینت گرفته شود تا کلیه صفحات مورد نیاز پرینت گرفته شود تا در هنگام مراجعه حضوری دچار کسری مدارک نگردید.

۱۰. در این مرحله فرم مرامنامه انضباطی را دانلود کنید و به صورت کامل پر کنید و همراه مدارک ثبت نامی هنگام مراجعه حضوری تحویل دانشگاه نمایید.

۱۱. در مرحله ی بعد دانشجو در صورت اطمینان از صحت اطلاعات وارد شده آنها را تایید کرده و اقدام به چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو میکند و همراه مدارک دیگر هنگام مراجعه حضوری تحویل دانشگاه نماید.

نکته: در این مرحله پس از تایید اطلاعات، دیگر اجازه تغییر در اطلاعات ارسالی را نخواهید داشت پس در صورت اطمینان کامل از اطلاعات وارد شده گزینه "بلی" را انتخاب کنید.



دانشگاه دامغان

اطلاعات ثبت شده توسط دانشجو در پذیرش غیر حضوری

شماره گزارش: ۱۸۰۰
شماره دانشجو: ۹۱۲۰۰۰۰۰
رشته تحصیلی: مهندسی صنایع

زمان: ۱۳۹۱/۰۹/۰۷ - ۱۲:۰۷
صفحه: ۱ از ۱
دوره: روزانه
مقطع: کارشناسی

شماره داوطلبی: ۱۲۵۰۰۰۰

نام خانوادگی:	نام پدر:
نام انگلیسی:	نام انگلیسی پدر:
تاریخ تولد:	شماره شناسنامه:
دین: اسلام	جنسیت: مرد
وضع تاهل: مجرد	
وضع نظام وظیفه: دارای کارت پایان خدمت	
شماره رسید نایبیدیه تحصیلی: ۱۲۵۶۳۰	تاریخ رسید: ۱۳۹۱/۰۹/۰۷
محل تولد: دامغان	محل صدور شناسنامه: دامغان
پیش شماره تلفن: ۰۲۳۲	شماره تلفن: ۵۲۵۱۳۹۰
نوع محل سکونت: استیجاری	محل سکونت: دامغان شهرک بیمارستان کوچه یاس ساختمان مروارید پلاک ۲۰
کروه آزمایشی: ریاضی و فیزیک	رتبه در سهمیه:

چاپ فایل
اجرای دوباره
فیلتر صفحه
تنظیمات
A4
جستجوی آف لاین

۱۲. در مرحله آخر دانشجو گواهی پذیرش غیر حضوری خود را چاپ کرده و در هنگام مراجعه حضوری تحویل دانشگاه نمائید.

نکته: مراحل چاپ قسمت های ۱۰ و ۱۱ مطابق توضیحات ذکر شده مرحله ۹ می باشد. در ضمن بعد از چاپ فرم ها آنها را امضاء نمائید.

نام خانوادگی: نام: شماره دانشجویی: ۹۱۲۰۰۰۰۰
مقطع: کارشناسی
رشته: مهندسی صنایع
دوره: روزانه

پذیرش شما با موفقیت انجام شد. لازم است مراحل زیر را دنبال کنید:

- چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو و امضاء آن و تحویل به دانشگاه در زمان مراجعه.
- چاپ فرمهای مربوط به اخذ تعهد و امضاء مدارک مذکور با ذکر تاریخ امضاء.
- آماده سازی مدارک مورد نیاز که در بخش کسری مدارک ذکر شده است.

کسری مدارک

لازم است مدارک زیر در زمان مراجعه به واحد پذیرش دانشگاه تحویل داده شود.

نوع اقدام	تعداد	مدرک
اقدام شود	۸	عکس
اقدام شود	۱	اصل یا گواهی پایان دوره ۳ ساله متوسطه (دیپلم) نظام جدید آموزش متوسطه حاوی ۱۴
اقدام شود	۱	اصل گواهینامه پایان دوره پیش دانشگاهی یا گواهی تایید شده آن به انضمام یک برگ
اقدام شود	۱	اصل شناسنامه و یک برگ فتوکپی، از تمام صفحات آن

چاپ فایل
اجرای دوباره
فیلتر صفحه
تنظیمات
A4
جستجوی آف لاین

توجه:

دانشجو بعد از انجام ثبت نام غیرحضوری (اینترنتی) در سامانه گلستان و پرینت فرم های تکمیل شده در پذیرش غیرحضوری (فرم های تعهد، مرامنامه انضباطی و مشخصات کامل دانشجویان) لازم است فرم های مربوطه را به همراه مدارک ذیل در هنگام مراجعه حضوری تحویل دانشگاه نمایند.

مدارک مشترک

❖ کپی از تمام صفحات شناسنامه.

❖ کپی از کارت ملی.

❖ ۶ قطعه عکس پشت نویسی شده. (نام، نام خانوادگی، کدملی و تاریخ تولد)

❖ مدرک نظام وظیفه (مخصوص دانشجویان پسر) (در صورت داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت دایم و پزشکی و یکبرگ کپی آن). در صورت نداشتن مدرک ذکر شده از طریق سامانه سازمان نظام وظیفه ناجا به آدرس <https://vazifeh.police.ir> مراجعه کرده و معافیت تحصیلی دریافت نمایید. در ضمن رسید ثبت درخواست اینترنتی معافیت تحصیلی هنگام مراجعه حضوری به دانشگاه تحویل دهید.

دانش آموختگان نظام سالی واحدی یا ترمی واحدی

۱. اصل مدرک پیش دانشگاهی یا گواهی موقت آن به انضمام دو برگ کپی آن.

۲. اصل مدرک دیپلم یا گواهی موقت آن به انضمام یک برگ کپی آن.

۳. اصل ریزنمرات پیش دانشگاهی.

۴. اصل ریزنمرات سه سال متوسطه.

دانش آموختگان نظام جدید ۳-۳-۶

۱. اصل مدرک پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه یا گواهی موقت آن به انضمام دو برگ کپی آن.

۲. اصل کارنامه فارغ التحصیلی دوره دوم متوسطه

۳. فرم ۶۰۲ - گزارش کلی سوابق تحصیلی پایه های دهم تا دوازدهم.

تذکرات:

۱. پرداخت شهریه ثابت دانشجویان شبانه هنگام ثبت نام غیر حضوری بصورت الکترونیکی الزامیست (این مبلغ در صورت انصراف قابل استرداد نمی باشد).

۲. داوطلبان پس از ثبت نام اینترنتی در سامانه ی گلستان، اطلاعاتی های آموزشی را از طریق مسیرهای ذیل دنبال کنند:

✓ وب سایت دانشگاه دامغان : <https://du.ac.ir>

✓ کانال تلگرامی روابط عمومی دانشگاه : @duacir در ضمن در پیامرسان های داخلی سروش و ایتا نیز فعال می باشد