

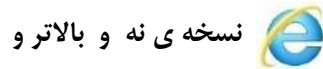
راهنمای ورود به سامانه آموزشی گلستان دانشگاه دامغان

انجام پذیرش غیر حضوری (اینترنتی) – مقطع کارشناسی

برای شروع به کار با سامانه توجه به مورد زیر الزامی است :



(ترجیحا)



نسخه ی نه و بالاتر و

این سامانه تنها با مرورگر

به روز شده) اجرا می شود و با مرورگرهای دیگر قابل اجرا نمی باشد(مانند ، و ...).

برای ارتباط با سامانه از آدرس های زیر استفاده کنید :

۱. _____ که این آدرس از طریق اینترنت قابل دسترسی می باشد.
 ۲. که این آدرس از طریق شبکه محلی دانشگاه قابل دسترسی می باشد.(بدون نیاز به وصل شدن به اینترنت صرفا از داخل دانشگاه).
- با وارد نمودن آدرس های فوق در نوار آدرس (Address bar) مرورگر، پنجره زیر نمایش داده می شود :



در ادامه با کلیک برروی گزینه ی ورود به سیستم پنجره زیر نمایش داده می شود:



The login form features a logo on the left with the text 'XfmbP' and 'powered by nopardax' below it. To the right of the logo is a text input field. Further right is the label 'لطفا کد مقابل را وارد و ارسال نمایید'. Below the input field is a button labeled 'ارسال'.

با وارد نمودن کد امنیتی که مشاهده میکنید و زدن گزینه ی ارسال وارد پنجره ی Log in خواهید شد:



The login form is titled 'دانشگاه دامغان' and 'سیستم جامع دانشگاهی گلستان'. It contains two input fields: the first is labeled 'شناسه کاربری:' and the second is labeled 'گذرواژه:'. Below these fields are two buttons: 'خروج' (Exit) and 'ورود' (Login).

در ادامه با وارد کردن شناسه ی کاربری (نام عبور) و گذرواژه (کلمه عبور) وارد سامانه جامع گلستان می شوید.

تذکرات:

ردیف	شناسه کاربری (نام عبور)	گذر واژه	توضیحات
۱	شماره ملی +	شماره ملی	به عنوان مثال: شماره ملی ۰۲۲۵۶۲۵۲۵۸۰ ، شناسه کاربری ۰۱۲۲۲۵۶۲۵۲۵۸۰ می باشد.

پذیرفته شدگان غیر ایرانی بایستی شماره گذرنامه خود را به عنوان شناسه کاربری وارد نمایند.

راهنمای پذیرش غیر حضوری (اینترنتی) دانشجویان

در ابتدا دانشجو از مسیر زیر وارد پردازش مربوطه می شود:

در ادامه فرمی به شکل زیر نمایش داده می شود و مراحل پذیرش به ترتیب ذکر شده باید انجام گیرد.

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه	راهنا
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : عدم تایید
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو : عدم تایید
۴	انتخاب	اطلاعات ایتارگری	راهنا
۵	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو	راهنا
۶	انتخاب	معرفین دانشجو	راهنا
۷	انتخاب	فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو	راهنا
۸	انتخاب	چاپ فرم (های) اخذ تعهد	راهنا
۹	انتخاب	دریافت فرم (های) مورد نیاز	راهنا
۱۰	انتخاب	ارسال فایل مدارک	راهنا
۱۱	انتخاب	پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه	مبلغ قابل پرداخت: ۴,۵۴۲,۵۰۰ : پرداخت شده تاکنون : ۰
۱۲	انتخاب	پرداخت الکترونیکی مبلغ ویژه خدمات جانبی	مبلغ قابل پرداخت: ۳۳۰,۰۰۰ : پرداخت شده تاکنون : ۰
۱۳	انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو	راهنا
۱۴	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو	راهنا

در بالای فرم، مشخصات اصلی دانشجو نمایش داده می شود و در پایین فرم جدولی است که در آن مراحل کار را به ترتیب مشاهده می کنید. بسته به شرایط دانشجو (مثل رشته، دوره و ...) و شرایط دانشگاه (قوانین آموزشی، شهریه و ...) مراحل مختلفی جهت پذیرش غیرحضوری دانشجو در این فرم نمایش داده می شود. (مثلا اگر به دانشجو پیش پرداخت شهریه تعلق بگیرد (شبان) مراحل پیش پرداخت شهریه در فرم نمایش داده می شود).

تذکره مهم: قالب کلی این فرم بدین صورت است که برای تمامی موارد لیست شده، راهنمایی در سمت چپ آنها موجود است که توضیحات لازم را ارائه می کند که بدون مطالعه راهنما قادر به انجام عملیات مربوطه نمی باشید.

مراحل انجام پذیرش غیر حضوری

تعیین وضعیت نظام وظیفه با کلیک بروی گزینه ی **"انتخاب"** مطابق شکل زیر (صرفاً برای برادران قابل نمایش می باشد):

نکته: ۹. a. ن. ش. ن. ش. ش. ۵, ۴ ش. ش. ۴, ۴ P ش. ش. ش. ش. ش. ,

راهنمای جاب

مراحل پذیرش

	ردیف	عملیات	تعیین وضعیت نظام وظیفه
	۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه
	۲	انتخاب	تاییدیه تحصیلی
	۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت
	۴	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت
	۵	انتخاب	اطلاعات ایشاگری
	۶	انتخاب	ارسال فایل مدارک
	۷	انتخاب	پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه
	۸	انتخاب	چاپ فرم(های) اخذ تعهد
			جاب فرم مشخصات کامل دانشجو

در ادامه با وارد کردن مشخصات خواسته شده و تایید اطلاعات موجود مطابق فرم زیر اقدام نمایید. در این قسمت لازم است

عکس خود را (با فرمت ۵۰ تا ۲۰۰ کیلو بایت) با کلیک بر روی گزینه ی "ارسال تصویر" بارگذاری نمایید:

تذکره مهم: عکس ارسالی بایستی جدید و تمام رخ با پس زمینه سفید باشد.

جهت وارد کردن محل تولد، محل صدور شناسنامه و محل سکونت مطابق شکل زیر عمل کنید:

۱- برای ثبت محل صدور شناسنامه و محل تولد ابتدا قسمتی از نام شهر مورد نظر را همراه با علامت % در کادر «محل صدور شناسنامه» تایپ نمایید.

۲- بر روی علامت سوال کلیک نمایید

۳- در لیست باز شده بر روی عنوان مورد نظر کلیک نمایید.

کد شهر	نام شهر	استان	کشور	نام انگلیسی شهر
۱۶۲۲	انزل	آذربایجان غربی	ایران	
۰۱۳۷	بندر انزلی	گیلان	ایران	

در انتهای صفحه مطابق شکل زیر کد رهگیری دریافتی از سامانه استعلام _____ در قسمت مربوطه وارد نمایید.

در صورتی که گونه دیپلم ۳-۳-۶ باشد تنها کد رهگیری دیپلم را وارد نمایید ولی در صورتی که گونه دیپلم سه ساله (سالی واحدی - ترمی واحدی) باشد کد رهگیری دیپلم و پیش دانشگاهی را وارد کنید.

تکمیل و تایید اطلاعات شخصی

روستا قبلی

مشخصات دیپلم

کد دانش آموزی

نوع دیپلم علوم انسانی

گونه دیپلم ۶-۳-۳

شیوه اخذ دیپلم

کد رشته دیپلم

تاریخ اخذ دیپلم ۱۳۹۹/۰۱/۰۱

معدل دیپلم ۱۵.۰۰

شهر محل اخذ دیپلم دامغان

ناحیه اخذ دیپلم

با کلیک بر روی لینک زیر مطابق شکل زیر وارد سامانه تاییدیه مدارک تحصیلی شوید.

<http://emt.medu.ir>

برای دریافت کد رهگیری تاییدیه دیپلم روی آدرس روبرو کلیک نمایید.

کد رهگیری تاییدیه دیپلم

نام دبیرستان

آدرس دبیرستان

در این سامانه متقاضیان تاییدیه تحصیلی با درج مشخصات فردی و مشخصات مدرک تحصیلی خود از منطقه آموزش و پرورش صادر کننده مدرک، برای دانشگاه یا هر سازمان استعلام گیرنده تقاضای استعلام مدرک تحصیلی نمایند.

پس از انجام مراحل ثبت درخواست، شماره پیگیری صادر می شود که به صورت پیامک برای موبایل متقاضی ارسال می شود. متقاضی می تواند از طریق گزینه پیگیری تاییدیه تحصیلی آخرین وضعیت درخواست خود را مشاهده کند.

این درخواست در مناطق آموزش و پرورش بررسی می شود و در صورت وجود و صحت مدرک تحصیلی متقاضی، بر اساس مدارک و مستندات موجود در آموزش و پرورش گواهی تاییدیه تحصیلی صادر می نماید. این تاییدیه به صورت الکترونیک برای استعلام گیرنده ارسال می شود.

این مرحله آزمایشی است و گواهی تاییدیه تحصیلی فقط برای ثبت نام دانشگاهها و مراکز آموزش عالی صادر می شود و مبلغ دریافتی از متقاضی در این مرحله نیز دوهزار و سیصد تومان است. و پس از آن به تدریج بقیه سازمانها و موسسات نیز اضافه خواهد شد.

ثبت نام تاییدیه تحصیلی

پیگیری تاییدیه تحصیلی

راهنمایی ثبت نام

درانتهای فرم با انتخاب گزینه ی تایید دانشجو و تغییر آن به **بله** اطلاعات فوق را مطابق شکل زیر تایید نمایید.

۱. جهت تایید اطلاعات گزینه «بله» را انتخاب نمایید

با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تایید دانشجو، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در گویه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد.

اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می باشد ☒ **بله** ☐ **خیر** ☐ **متوسط** ☐ **متن** ☐ **توضیحات**

توجه: اطلاعات وارد شده قبل از انتخاب گزینه «بله» ثبت نهایی نخواهد شد.

۲. جهت بررسی صحت اطلاعات

وارد شده بر روی گزینه «بررسی تغییرات» کلیک نمایید

۳. جهت ثبت اطلاعات وارد شده بر روی گزینه «اعمال تغییرات» کلیک نمایید

۴. در صورتی که خطایی در ثبت اطلاعات وجود نداشت جهت بازگشت به فرم پذیرش غیر حضوری بر روی این گزینه کلیک نمایید

۳. در ادامه اطلاعات ایثارگری (شاهد، جانباز، آزاده، خانواده شهید و...) را مطابق فرم زیر وارد نمایید:

با کلیک برروی گزینه "ثبت اطلاعات افراد خانواده" اطلاعات مربوط به خانواده خود را به ترتیب (مطابق شکل زیر) وارد نمایید.

حال اطلاعات مربوط به سه نفر از دوستان و آشنایان را (مطابق شکل زیر) با کلیک بر روی گزینه **ایجاد** وارد نمایید:

معرفین غیر خویشاوند دانشجو

شماره دانشجو

نام معرف

نام خانوادگی معرف

محل سکونت

آشنایی

آدرس

ایجاد

نام معرف

نام خانوادگی معرف

محل سکونت

آشنایی

آدرس

ایجاد

در انتها با کلیک بر روی گزینه ایجاد اطلاعات را ثبت نمایید.

در ادامه فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی خود را با کلیک بر روی گزینه **ایجاد** (مطابق شکل زیر) ثبت نمایید:

فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو

شماره دانشجو

نام پدر

شماره شناسنامه

نام معرف

نام خانوادگی معرف

محل سکونت

آشنایی

آدرس

ایجاد

نام معرف

نام خانوادگی معرف

محل سکونت

آشنایی

آدرس

ایجاد

در انتها با کلیک بر روی گزینه ایجاد اطلاعات را ثبت نمایید.

۷. در ادامه لازم است فایل های اسکن شده (صفحه ی نخست شناسنامه و کارت ملی) را از طریق این پنجره مطابق شکل زیر ارسال نمایید . با کلیک برروی هر مدرک و زدن گزینه ی **"ارسال"** فایل مربوطه را انتخاب نمائید.

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه	مهلت	اجباری	مسئولیت
۱	الکترونیکی	ارسال (upload) صفحه اول شناسنامه	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو آموزشی
۲	الکترونیکی	ارسال (upload) تصویر کارت ملی	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو آموزشی

سند الکترونیکی

شماره سند:

شرح سند:

مشاهده عکس: ☐

حجم فایل انتخابی حداقل ۸۰ کیلو بایت و حداکثر ۴۰۰ کیلو بایت و نوع فایل: PDF, JPEG, JPG باشد.

ایجاد

عملیات	نمایش	ترتیب	نوع مستند	تاریخ ارسال	توضیحات

ایجاد

فایل:

ترتیب نمایش:

نوع مستند:

توضیحات:

بررسی تغییرات اعمال تغییرات

با کلیک برروی گزینه **انتخاب فایل** مدارک خود را انتخاب نمایید .

با کلیک برروی گزینه **اعمال تغییرات** مدارک خود را آپلود نمایید .

تذکر مهم: حجم فایل اسکن شده باید بین ۱۰۰ کیلو بایت و ۴۰۰ کیلو بایت باشد.

۸. این قسمت مربوط به دانشجویان دوره **شیافه** می باشد که با انتخاب آن و داشتن شماره کارت، رمز دوم اینترنتی و می توانند مبلغ مشخص شده را با کلیک بر روی لوگوی بانک مرکزی به صورت اینترنتی پرداخت نمایند:

منوی کاربر | پرداختهای الکترونیکی دانشجوی

پرداختهای الکترونیکی دانشجوی

جهت پرداخت، روی یکی از بانک های زیر کلیک کنید.

بانک مرکزی

ترم پرداخت: ۳۹۹۱ | نیمسال اول سال تحصیلی: ۹۹-۰۰

شماره دانشجو: | شهریه: | وضعیت: | مبلغ پرداختی: | مشاهده وضعیت شهریه

ترم محدود نمایش جدول: ۳۹۹۱

در صورتی که مراحل پرداخت در بانک بصورت کامل انجام شده ولی در این سامانه پاسخ بانک نامشخص است، جهت ثبت پرداخت بر روی سطر مربوطه کلیک نمایید.

نام بانک	شماره حساب	مبلغ مورد نظر	مبلغ تایید شده	پاسخ بانک	تاریخ و ساعت درخواست پرداخت

درگاه پرداخت الکترونیکی شرکت پرداخت الکترونیک سداد | خدمات مشتریان ۴۲۷۳۹۰۰۰ - ۰۲۱

سداد SADAD

شرکت توسعه و نگهداری سامانه پرداخت الکترونیک سداد

صفحه کلید امنیتی

اطلاعات کارت شما

زمان باقی مانده: ۱۴:۵۶

شماره کارت

رمز اینترنتی (رمز دوم)

کد CVV۲

تاریخ انقضای کارت

کد امنیتی

ایمیل

انصراف

پرداخت

دانشگاه دامغان

مبلغ تراکنش (ریال): ۷,۲۶۰,۰۰۰

شماره پذیرنده: ۱۱۳۵۹۶۵۷۱

شماره سفارش: ۷۸۲۳۴

آدرس وب: golestan.dv.ac.ir

با کلیک بر روی گزینه ی پرداخت وارد صفحه تایید مبلغ پرداختی می گردید که با تایید آن صفحه جواب بانک مطابق شکل زیر نمایان می گردد:

در صورتی که عملیات پرداخت الکترونیکی با موفقیت انجام شود همانند شکل بالا پیغام "پرداخت الکترونیکی با موفقیت صورت پذیرفت" نمایش داده می شود در غیر اینصورت مجدداً برای انجام پرداخت الکترونیکی با رفع مشکلی که از طرف بانک اعلام شده است سعی نمایید. در هر صورت با کلیک بر روی گزینه بازگشت به سامانه گلستان وارد صفحه "پرداخت های الکترونیکی دانشجو" شوید که در جدول پایین فرم مطابق شکل زیر پاسخ بانک مشخص است:

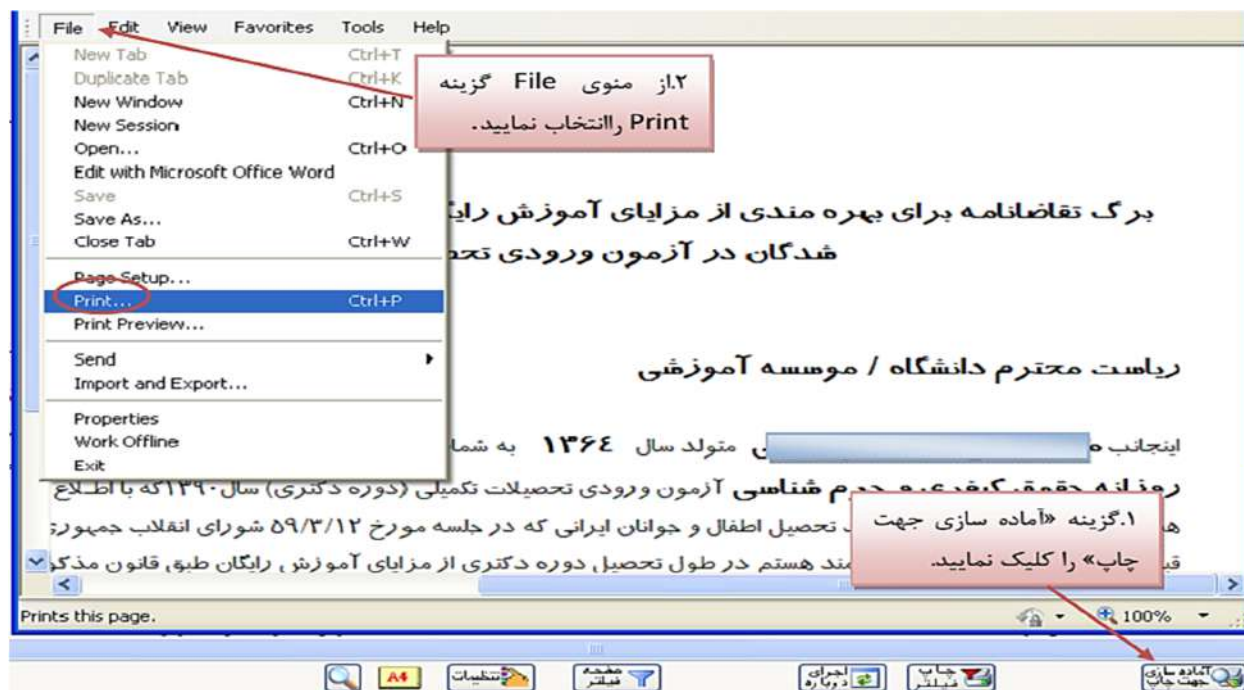
حساب	مبلغ مورد نظر	مبلغ تایید شده	تاریخ و ساعت درخواست پرداخت	کاربر ایجاد کننده	شماره پیگیری	پاسخ بانک
۴	۰	۰	۱۳۸۸/۰۶/۰۸ - ۰۹:۵۳			نامشخص است
۴	۵,۰۰۰,۰۰۰	۰	۱۳۸۸/۰۶/۰۸ - ۱۰:۲۱			نامشخص است
۴	۱۰۰	۰	۱۳۸۸/۰۶/۰۸ - ۱۰:۲۹		۰۰۰۰۰۰۱۹۰۰۲۶	موفقیت تراکش

پس از اینکه پرداخت الکترونیکی با موفقیت انجام شد با کلیک بر روی دکمه ی  وارد مرحله بعدی شوید. پرداخت شهریه ثابت دانشجویان شبانه هنگام ثبت نام غیر حضوری بصورت الکترونیکی الزامیست (این مبلغ قابل استرداد نمی باشد)، ضمناً شهریه متغیر در زمان انتخاب واحد بصورت الکترونیکی از طریق سامانه گلستان دریافت خواهد شد.

در ضمن کلیه دانشجویان مبلغ ۳۳۰۰۰ هزار تومان بابت هزینه خدمات آموزشی مطابق توضیحات قسمت ۸ پرداخت نمایند.

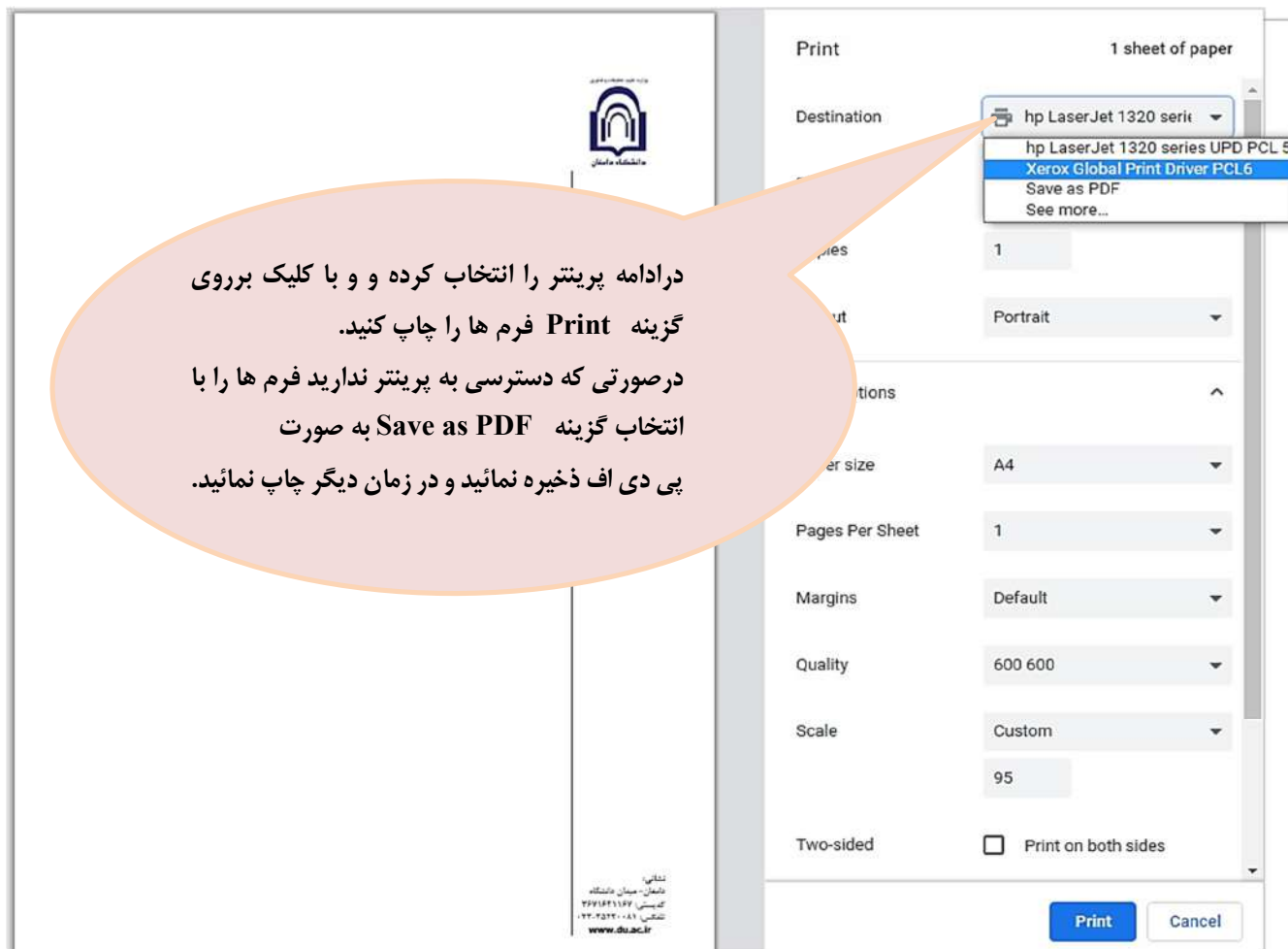
در این مرحله دانشجو فرم های اخذ تعهد را چاپ نموده تا در زمان مراجعه حضوری جهت پذیرش قطعی به دانشگاه تحویل دهد. جهت چاپ این فرم ها، گزارش ها و فرم های دیگر در سیستم گلستان در صورتی که از مرورگر Internet Explorer استفاده

میکنید به این صورت عمل نمایید در ابتدا بروی گزینه  کلیک کرده در پنجره ی ظاهر شده، از منوی File گزینه ی Print را مطابق شکل زیر انتخاب کنید



در ضمن در صورتی که از مرورگر Google Chrome استفاده می کنید با راست کلیک کردن بروی صفحه و زدن گزینه print به صفحه پرینت می روید:

Back	Alt+Left Arrow
Forward	Alt+Right Arrow
Reload	Ctrl+R
Save as...	Ctrl+S
Print...	Ctrl+P
Cast...	
View page source	Ctrl+U
Inspect	Ctrl+Shift+I



نکته: ممکن است این مرحله شامل چندین فرم باشد، پس دقت کنید حتما به شیوه بیان شده پرینت گرفته شود تا کلیه صفحات مورد نیاز پرینت گرفته شود تا در هنگام مراجعه حضوری دچار کسری مدارک نگردید.

۱۰. در این مرحله فرم مرامنامه انضباطی را دانلود کنید و به صورت کامل پر کنید و همراه مدارک ثبت نامی هنگام مراجعه حضوری تحویل دانشگاه نمایید.

۱۱. در مرحله ی بعد دانشجو در صورت اطمینان از صحت اطلاعات وارد شده آنها را تایید کرده و اقدام به چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو میکند و همراه مدارک دیگر هنگام مراجعه حضوری تحویل دانشگاه نمایید.

نکته: در این مرحله پس از تایید اطلاعات، دیگر اجازه تغییر در اطلاعات ارسالی را نخواهید داشت پس در صورت اطمینان کامل از اطلاعات وارد شده گزینه "بلی" را انتخاب کنید

توجه:

دانشجو بعد از انجام ثبت نام غیرحضوری (اینترنتی) در سامانه گلستان و پرینت فرم های تکمیل شده در پذیرش غیرحضوری (فرم های تعهد، مرانامه انضباطی و مشخصات کامل دانشجویان) لازم است فرم های مربوطه را به همراه مدارک ذیل در هنگام مراجعه حضوری تحویل دانشگاه نمایند.

مدارک مشترک

❖ داوطلبان پذیرفته شده جهت استعلام گواهی های تحصیلی از آموزش و پرورش به سامانه تاییدیه مدارک تحصیلی به آدرس <https://emt.medu.ir> مراجعه و درخواست صدور تاییدیه تحصیلی خود را ثبت نمایند و کد رهگیری صادر شده را نزد خود نگهداشته و جهت استعلام نهایی در سامانه آموزشی گلستان (هنگام ثبت نام غیرحضوری) ثبت نمایند.

درضمن پذیرفته شدگان بعد از مراجعه به سامانه مذکور مشخص نمودن نظام آموزشی، با انتخاب گزینه "سوابق فارغ التحصیلی"، ارسال کارنامه فارغ التحصیلی و گواهی محل های تحصیل دوره دوم متوسطه، به دانشگاه محل پذیرش خود را درخواست نمایند.

❖ کپی از تمام صفحات شناسنامه.

❖ کپی از کارت ملی.

❖ ۶ قطعه عکس پشت نویسی شده (نام، نام خانوادگی، کدملی و تاریخ تولد)

❖ مدرک نظام وظیفه (در صورت داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت دایم و پزشکی و یکبرگ کپی آن). در صورت نداشتن مدرک ذکر شده از طریق سامانه سازمان نظام وظیفه ناجا به آدرس <https://vazifeh.police.ir> مراجعه کرده و معافیت تحصیلی دریافت نمایید. در ضمن رسید ثبت درخواست اینترنتی معافیت تحصیلی هنگام مراجعه حضوری به دانشگاه تحویل دهید.

دانش آموختگان نظام سالی واحدی یا ترمی واحدی

۱. اصل مدرک پیش دانشگاهی یا گواهی موقت آن به انضمام دو برگ کپی آن.

۲. اصل مدرک دیپلم یا گواهی موقت آن به انضمام یک برگ کپی آن.

۳. اصل ریزنمرات پیش دانشگاهی.

۴. اصل ریزنمرات سه سال متوسطه.

دانش آموختگان نظام جدید ۳-۳-۶

۱. اصل مدرک پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه یا گواهی موقت آن به انضمام دو برگ کپی آن.

۲. اصل کارنامه فارغ التحصیلی دوره دوم متوسطه

۳. فرم ۶۰۲ - گزارش کلی سوابق تحصیلی پایه های دهم تا دوازدهم .

تذکرات:

۱. پرداخت شهریه ثابت دانشجویان شبانه هنگام ثبت نام غیر حضوری بصورت الکترونیکی الزامیست (این مبلغ در صورت انصراف قابل استرداد نمی باشد).

۲. داوطلبان پس از ثبت نام اینترنتی در سامانه ی گلستان، اطلاعاتیه های آموزشی را از طریق مسیرهای ذیل دنبال کنند:

✓ وب سایت دانشگاه دامغان : <https://du.ac.ir>

✓ کانال تلگرامی روابط عمومی دانشگاه : @duacir در ضمن در پیامرسان های داخلی سروش و ایستا نیز فعال می باشد