

راهنمای ورود به سامانه آموزشی گلستان دانشگاه دامغان

انجام پذیرش غیر حضوری (اینترنتی) – مقطع کارشناسی ارشد

برای شروع به کار با سامانه توجه به مورد زیر الزامی است :

این سامانه تنها با مرورگر Internet Explorer نسخه ی نه و بالاتر و Google Chrome (ترجیحا به روز شده) اجرا می شود و با مرورگرهای دیگر قابل اجرا نمی باشد (مانند Opera، Firefox و ...).

برای ارتباط با سامانه از آدرس های زیر استفاده کنید :

۱. <https://golestan.du.ac.ir> که این آدرس از طریق اینترنت قابل دسترسی می باشد.

۲. [https:// ۱۷۲,۱۶,۵۰,۱۶۶](https://۱۷۲,۱۶,۵۰,۱۶۶) که این آدرس از طریق شبکه محلی دانشگاه قابل دسترسی می باشد. (بدون نیاز به وصل شدن به اینترنت صرفا از داخل دانشگاه).

با وارد نمودن آدرس های فوق در نوار آدرس (Address bar) مرورگر، پنجره زیر نمایش داده می شود :



در ادامه با کلیک برروی گزینه ی ورود به سیستم پنجره زیر نمایش داده می شود:



لطفا کد مقابل را وارد و ارسال نمایید

ارسال

با وارد نمودن کد امنیتی که مشاهده میکنید و زدن گزینه ی ارسال وارد پنجره ی Log in خواهید شد:

دانشگاه دامغان

سیستم جامع دانشگاهی گلستان

شناسه کاربری:

گذرواژه:

 خروج

 ورود

در ادامه با وارد کردن شناسه ی کاربری (نام عبور) و گذرواژه (کلمه عبور) وارد سامانه جامع گلستان می شوید.

تذکرات:

۱. در ابتدا شناسه ی کاربری شما: شماره داوطلبی + U۰۱۱ و گذرواژه شما: کد ملی می باشد (به عنوان مثال: شماره داوطلب ۱۱۵۶۲۵۰، شناسه کاربری U۰۱۱۱۵۶۲۵۰).
۲. کد ملی بایستی به صورت کامل به همراه صفرهای نخست (در صورت وجود) و بدون درج خط تیره وارد شود.
۳. پذیرفته شدگان غیر ایرانی بایستی شماره گذرنامه خود را به عنوان شناسه کاربری وارد نمایند.

راهنمای پذیرش غیر حضوری (اینترنتی) دانشجویان

در ابتدا دانشجو از مسیر زیر وارد پردازش مربوطه می شود:

آموزش

دانشجو

پذیرش غیر حضوری

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

مشخصات دانشجو

گزارش ها

در ادامه فرمی به شکل زیر نمایش داده می شود:

منوی کاربر پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

شماره دانشجو	گروه آزمایشی	ریاضی و فیزیک
نام	نام خانوادگی	
نام پدر	نام	محمد
ترم ورود	گروه آموزشی	۴۰۰۱
شماره داوطلب در کنکور	رشته تحصیلی	شیمی پایه

راهنما
راهنمای چاپ

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه		راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۴	انتخاب	اطلاعات ایشارگری		راهنما
۵	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو		راهنما
۶	انتخاب	معرفین دانشجو		راهنما
۷	انتخاب	فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو		راهنما
۸	انتخاب	چاپ فرم (های) اخذ تعهد		راهنما
۹	انتخاب	دریافت فرم (های) مورد نیاز		راهنما
۱۰	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
۱۱	انتخاب	پرداخت الکترونیکی مبلغ ویژه خدمات جانبی	مبلغ قابل پرداخت: ۳۳۰,۰۰۰ پرداخت شده تاکنون : ۰	راهنما
۱۲	انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
۱۳	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما

در بالای فرم، مشخصات اصلی دانشجو نمایش داده می شود و در پایین فرم جدولی است که در آن مراحل کار را به ترتیب مشاهده می کنید. بسته به شرایط دانشجو (مثل رشته، دوره و ...) و شرایط دانشگاه (قوانین آموزشی، شهریه و ...) مراحل مختلفی جهت پذیرش غیرحضوری دانشجو در این فرم نمایش داده می شود. (مثلا اگر به دانشجو پیش پرداخت شهریه تعلق بگیرد (شبان) مراحل پیش پرداخت شهریه در فرم نمایش داده می شود).

تذکر مهم: قالب کلی این فرم بدین صورت است که برای تمامی موارد لیست شده، راهنمایی در سمت چپ آنها موجود است که توضیحات لازم را ارائه می کند که بدون مطالعه راهنما قادر به انجام عملیات مربوطه نمی باشید.

مراحل انجام پذیرش غیر حضوری

۱. تعیین وضعیت نظام وظیفه با کلیک بروی گزینه ی **"انتخاب"** مطابق شکل زیر (صرفاً برای برادران قابل نمایش می باشد):

راهنمای چاپ

مراحل پذیرش

ردیف	عملیات	تعیین وضعیت نظام وظیفه
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه
۲	انتخاب	تاییدیه تحصیلی
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت
۴	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت
۵	انتخاب	اطلاعات ایثارگری
۶	انتخاب	ارسال فایل مدارک
۷	انتخاب	پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه
۸	انتخاب	چاپ فرم (های) اخذ تعهد
	انتخاب	چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو

وضعیت نظام وظیفه

معافیت دائم
مشمول دارای دفترچه
مشمول
غیرمشمول
معافیت پزشکی یا کفالت
معافیت دائم
معافیت موقت
ترخیص حین خدمت
کارمند
دارای کارت پایان خدمت
نامشخص

۲. در ادامه با وارد کردن مشخصات خواسته شده و تایید اطلاعات موجود مطابق فرم زیر اقدام نمایید. در این قسمت لازم است عکس

خود را (با فرمت **jpg** و اندازه **۵۰ تا ۲۰۰** کیلو بایت) با کلیک برروی گزینه ی **"ارسال تصویر"** بارگذاری نمایید:

تکمیل و تایید اطلاعات شخصی

ترم پذیرش: ۳۹۱۱ نیمسال اول ۹۱-۹۲ شما

شماره دانشجو: ۹۱۲۰۰۰۰

تذکر مهم: عکس ارسالی بایستی جدید و تمام رخ با پس زمینه سفید باشد.

ترم ورود: ۳۹۱۲ نوع شهریه: عادی

بخش مشخصات تحصیلی

گروه آزمایشی: ریاضی و فیزیک
سهمیه قبولی: منطقه دو
دانشکده: فنی و مهندسی
گروه آموزشی: مهندسی صنایع
رشته تحصیلی: مهندسی صنایع
نوع ورود به آموزش عالی: تسهیلات

نام خانوادگی: نام پدر: نام انگلیسی: نام خانوادگی انگلیسی: نام انگلیسی پدر:

تاریخ تولد: ۱۳۶۴/۱۱/۰۴ محل تولد: دامغان

شماره شناسنامه: ۸ سری و سریال شناسنامه: محل صدور شناسنامه: ۰۲۰۴ دامغان

شماره ملی: دین: اسلام مذهب: مجرد وضع تاهل: مجرد جنسیت: مرد

ارسال تصویر

جهت وارد کردن محل تولد، صدور شناسنامه و محل سکونت مطابق شکل زیر عمل کنید:

۱- برای ثبت محل صدور شناسنامه و محل تولد ابتدا قسمتی از نام شهر مورد نظر را همراه با علامت % در کادر «محل صدور شناسنامه» تایپ نمایید.

۲- بر روی علامت سوال کلیک نمایید

لیست شهرها			
کد شهر	نام شهر	استان	کشور
۱۲۲۲	انزل	آذربایجان غربی	ایران
۰۱۴۷	بندرانزلی	گیلان	ایران

محل تولد: ۰۱۴۷

محل صدور شناسنامه: بندرانزلی

شهر محل سکونت: ۱۱۵۲

بخش اول آدرس:

بخش دوم آدرس:

بخش سوم آدرس:

کد پستی: ۲۲۱۱۷۰۰۰۰

آدرس پست الکترونیکی:

۳- در لیست باز شده بر روی عنوان مورد نظر کلیک نمایید.

در انتها ی فرم با انتخاب گزینه ی تایید دانشجو و تغییر آن به **بله** اطلاعات فوق را مطابق شکل زیر تایید نمایید.

۱. جهت تایید اطلاعات گزینه «بله» را انتخاب نمایید

با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تایید دانشجو، موارد ذیل از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد .
توجه: اطلاعات وارد شده، قبل از انتخاب گزینه «بله» ثبت نهایی نخواهد شد.

۲. جهت بررسی صحت اطلاعات وارد شده بر روی گزینه «بررسی تغییرات» کلیک نمایید

۳. جهت ثبت اطلاعات وارد شده بر روی گزینه «اعمال تغییرات» کلیک نمایید

۴. در صورتی که خطایی در ثبت اطلاعات وجود نداشت جهت بازگشت به فرم پذیرش غیر حضوری بر روی این گزینه کلیک نمایید

۳. حال با کلیک برروی سطر "استعلام سوابق تحصیلی دانشجو" وارد پنجره مربوطه شده و کد رهگیری دریافتی از سایت <https://estelam.msrt.ir> را در مکان مشخص شده وارد نمائید.

۴. در ادامه اطلاعات ایثارگری (شاهد، جانباز، آزاده، خانواده شهید و ...) را مطابق فرم زیر وارد نمایید:

ایثارگری - پذیرش غیرحضوری

شماره دانشجو: ۹۶۲۸۳۰۰۱

ایثارگری

استان محل پرونده:

آدرس پتیا:

شماره تلفن پتیا:

شماره پرونده پتیا:

کد دریافتی از پتیا:

شماره تماس سرپرست دانشجوی ایثارگر:

شماره گواهی ایثارگری:

تاریخ گواهی ایثارگری:

واحد ذیربط ایثارگری:

نوع ایثارگری:

این قسمت خاص دانشجویان شاهد و ایثارگر می باشد.

با کلیک برروی گزینه ی اعمال تغییرات اطلاعات ثبت می گردد.

ثبت

۵. با کلیک برروی گزینه "ثبت اطلاعات افراد خانواده" اطلاعات مربوط به خانواده خود را به ترتیب (مطابق شکل زیر) وارد نمایید.

ایثارگری - پذیرش غیرحضوری

شماره دانشجو:

نام پدر:

ثبت اطلاعات افراد خانواده

نسبت:

نام خانوادگی:

شماره شناسنامه:

نام پدر:

کد پستی:

تلفن:

شماره محل سکونت:

بخش اول آدرس:

بخش دوم آدرس:

بخش سوم آدرس:

شغل:

نام ارگان:

محل کار:

بخش اول آدرس محل کار:

بخش دوم آدرس محل کار:

ایجاد

در انتها با کلیک برروی گزینه ایجاد اطلاعات را ثبت نمائید.

۶. حال اطلاعات مربوط به سه نفر از دوستان و آشنایان را (مطابق شکل زیر) با کلیک بر روی گزینه "ایجاد" وارد نمائید:

نام معرف: معرف خانوادگی: مدت آشنایی (سال):

مدرک تحصیلی: شغل:

شماره محل سکونت:

بخش اول آدرس: بخش دوم آدرس:

کد پستی: شماره تلفن: شماره موبایل:

ایجاد

۷. در ادامه فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی خود را با کلیک بر روی گزینه "ایجاد" (مطابق شکل زیر) ثبت نمائید:

نام پدر: شماره شناسنامه:

شماره دانشجو: شماره ملی:

نام اداره، نهاد، انجمن: نام شهر:

نام سازمان: نام شهر:

از تاریخ: تا تاریخ:

وضعیت شغل: علت کناره گیری:

ایجاد

۸. در ادامه لازم است فایل های اسکن شده (صفحه ی نخست شناسنامه ، کارت ملی، اصل مدرک کارشناسی و مدرک نظام وظیفه) را از طریق این فرم مطابق شکل زیر ارسال نمایید . با کلیک برروی هر مدرک و زدن گزینه ی **"ارسال"** فایل مربوطه را انتخاب نمایید.

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه	مهلت	اجباری	مسئولیت	پرونده
✖️ ⚡️ 📄	الکترونیکی	ارسال (upload) صفحه اول شناسنامه	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو	آموزشی
✖️ ⚡️ 📄	الکترونیکی	ارسال (upload) مدرک نظام وظیفه	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو	آموزشی
✖️ ⚡️ 📄	الکترونیکی	ارسال (upload) تصویر کارت ملی	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو	آموزشی
✖️ ⚡️ 📄	الکترونیکی	ارسال (upload) اصل مدرک کارشناسی	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو	آموزشی

با کلیک برروی گزینه انتخاب فایل مدارک خود را انتخاب نمایید .

با کلیک برروی گزینه اعمال تغییرات مدارک خود را آپلود نمایید .

تذکرات مهم:

- ❖ حجم فایل اسکن شده باید بین ۱۰۰ تا ۴۰۰ کیلوبایت و با فرمت **JPG, JPEG یا PDF** باشد.
- ❖ در صورت نداشتن اصل مدرک کارشناسی، فرم مخصوص میانگین تعداد واحد گذرانده دانشجویان سال آخر را اسکن نموده و ارسال نمایید.
- ❖ دانشجویان فارغ التحصیل ۱۴۰۱/۱/۱ به بعد می بایست فرم گواهی معدل تا تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۳۰ را در سامانه بارگذاری نمایند.

۹. این قسمت مربوط به دانشجویان دوره **شبانہ** می باشد که با انتخاب آن و داشتن شماره کارت، رمز دوم اینترنتی و CVV۲ می توانند مبلغ مشخص شده را با کلیک برروی لوگوی بانک مرکزی به صورت اینترنتی پرداخت نمایند:

منوی کاربر | پرداختهای الکترونیکی دانشجوی

پرداختهای الکترونیکی دانشجوی

جهت پرداخت، روی یکی از بانک های زیر کلیک کنید.

 بانک مرکزی

ترم پرداخت: ۳۹۹۱ نیمسال اول سال تحصیلی ۹۹-۰۰

شماره دانشجوی: []

پرداخت بابت: شهریه

وضعیت: [] مشاهده وضعیت شهریه

مبلغ پرداختی: []

ترم محدوده نمایش جدول: ۳۹۹۱

در صورتی که مراحل پرداخت در بانک بصورت کامل انجام شده ولی در این سامانه پاسخ بانک نامشخص است، جهت ثبت پرداخت بر روی سطر مربوطه کلیک نمایید.

نام بانک	شماره حساب	مبلغ مورد نظر	مبلغ تایید شده	پاسخ بانک	تاریخ و ساعت درخواست پرداخت
نام بانک	شماره حساب	مبلغ مورد نظر	مبلغ تایید شده	پاسخ بانک	تاریخ و ساعت درخواست پرداخت

درگاه پرداخت الکترونیکی شرکت پرداخت الکترونیک سداد | خدمات مشتریان ۴۲۷۳۹۰۰۰ - ۰۲۱

 سداد SADAD

 شرکت متمرکز الکترونیکی پرداخت کارت ایران

صفحه کلید امنیتی

۸ ۵ ۲
۶ ۴ ۷
۱ ۰ ۹
۳ X

دانشگاه دامغان

مبلغ تراکنش (ریال): ۷,۲۶۰,۰۰۰

شماره پذیرنده: ۱۱۳۵۹۶۵۷۱

شماره سفارش: ۷۸۲۳۴

آدرس وب: golestan.dv.ac.ir

اطلاعات کارت شما

زمان باقی مانده: ۱۴:۵۶

شماره کارت: []

رمز اینترنتی (رمز دوم): []

کد CVV۲: []

تاریخ انقضای کارت: []

کد امنیتی: []

ایمیل: []

انصراف | پرداخت

با کلیک بر روی گزینه ی پرداخت وارد صفحه تایید مبلغ پرداختی می گردید که با تایید آن صفحه جواب بانک مطابق شکل زیر نمایان می گردد:

شماره دانشجویی :

نام خانوادگی و نام :

مقدار پرداخت (ریال) : ۱۰۰

شماره پرداخت در سیستم گلستان : ۱۲۱۵۳

شماره پیگیری بانک : ۰۰۰۰۰۰۱۹۰۰۲۶

پرداخت الکترونیکی با موفقیت صورت پذیرفت.

در صورتی که عملیات پرداخت الکترونیکی با موفقیت انجام شود همانند شکل بالا پیغام " پرداخت الکترونیکی با موفقیت صورت پذیرفت" نمایش داده می شود در غیر اینصورت مجدداً برای انجام پرداخت الکترونیکی با رفع مشکلی که از طرف بانک اعلام شده است سعی نمایید. در هر صورت با کلیک بر روی گزینه بازگشت به سامانه گلستان وارد صفحه "پرداخت های الکترونیکی دانشجو" شوید که در جدول پایین فرم مطابق شکل زیر پاسخ بانک مشخص است:

پرداخت های الکترونیکی دانشجو

ترم پرداخت ۳۸۸۱ ترم اول سال تحصیلی ۸۸-۸۹

شماره دانشجو

پرداخت بابت شهریه پذیرش اینترنتی ☐

وضعیت شهریه بدهکار ☐

مبلغ پرداختی

خطای بانک برای عدم موفقیت در پرداخت

در مواردی که تحت عنوان "پاسخ بانک" خطایی وجود دارد، در صورت لزوم می توانید جهت بررسی مجدد پرداخت، بر روی سطر مربوطه کلیک نمایید.

حساب	مبلغ مورد نظر	مبلغ تایید شده	تاریخ و ساعت درخواست پرداخت	کاربر ایجاد کننده	شماره پیگیری	پاسخ بانک
۴	۰		۱۳۸۸/۰۶/۰۸ - ۰۹ : ۵۳			نامشخص است
۴	۵,۰۰۰,۰۰۰		۱۳۸۸/۰۶/۰۸ - ۱۰ : ۲۱			نامشخص است
۴	۱۰۰		۱۳۸۸/۰۶/۰۸ - ۱۰ : ۲۹		۰۰۰۰۰۰۱۹۰۰۲۶	موفقیت تراکنش

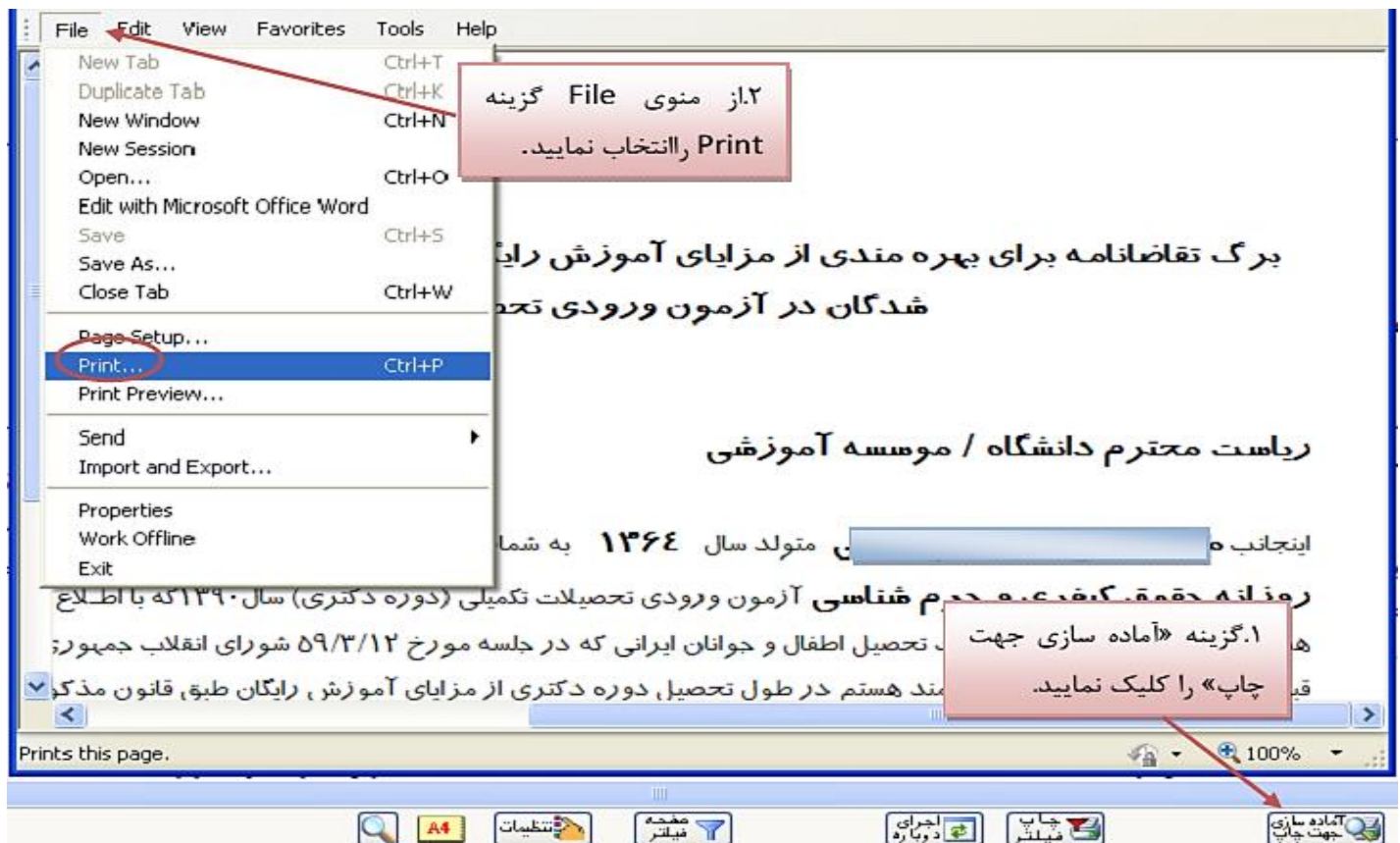
پاسخ بانک در موفقیت آمیز بودن پرداخت

پس از اینکه پرداخت الکترونیکی با موفقیت انجام شد با کلیک برروی دکمه ی  وارد مرحله بعدی شوید.

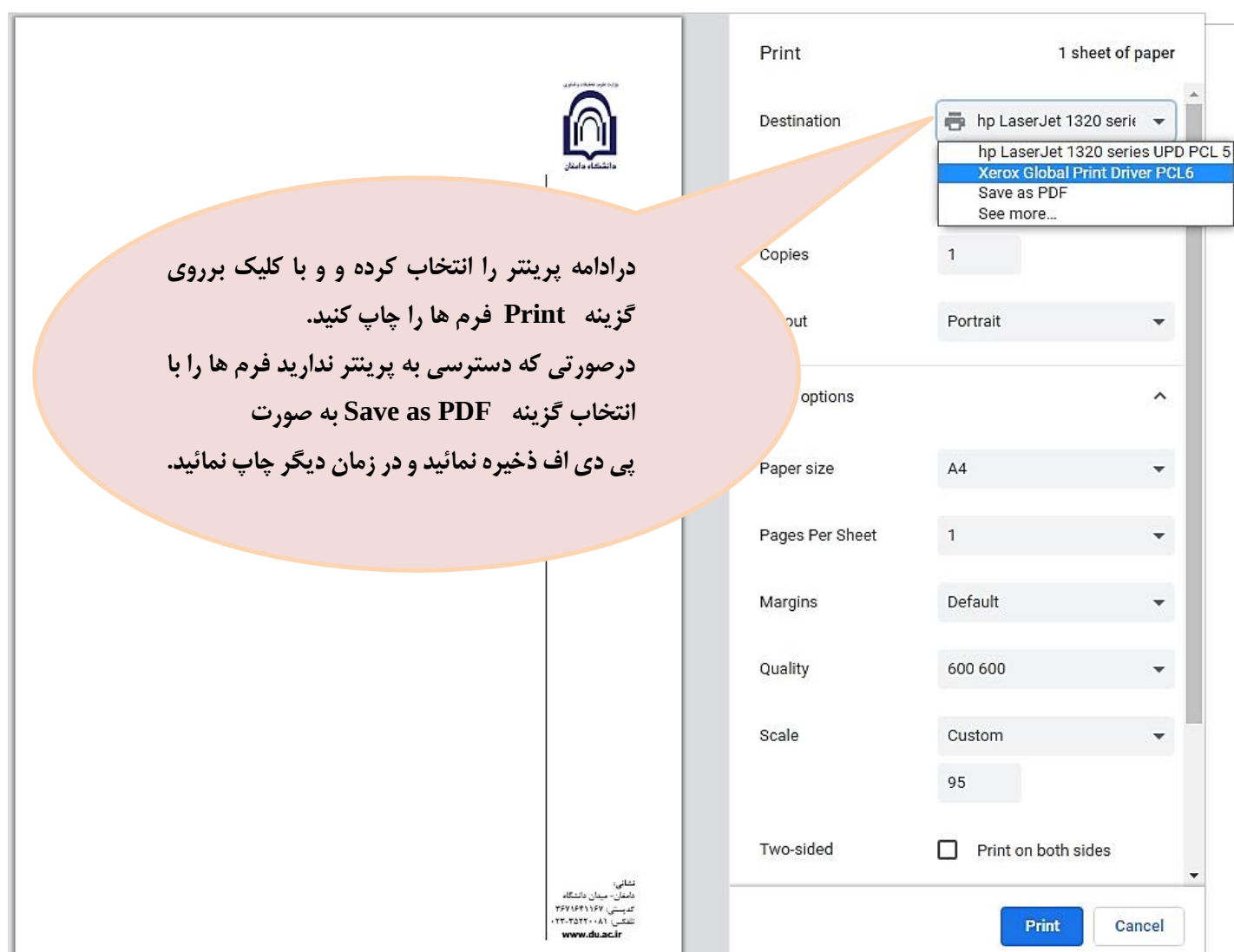
درضمن کلیه دانشجویان مبلغ ۳۳۰۰۰ هزار تومان بابت هزینه خدمات آموزشی مطابق توضیحات قسمت ۹ پرداخت نمایند.

۱۰. در این مرحله دانشجو فرم های اخذ تعهد را چاپ نموده تا در زمان مراجعه حضوری جهت پذیرش قطعی به دانشگاه تحویل دهد. جهت چاپ این فرم ها، گزارش ها و فرم های دیگر در سیستم گلستان در صورتی که از مرورگر **Internet Explorer** استفاده

میکنید به این صورت عمل نمایید در ابتدا برروی گزینه  کلیک کرده در پنجره ی ظاهر شده، از منوی **File** گزینه ی **Print** را مطابق شکل زیر انتخاب کنید.



در ضمن در صورتی که از مرورگر Google Chrome استفاده می کنید با راست کلیک کردن بر روی صفحه و زدن گزینه print به صفحه پرینت می روید:



نکته: ممکن است این مرحله شامل چندین فرم باشد، پس دقت کنید حتما به شیوه بیان شده پرینت گرفته شود تا کلیه صفحات مورد نیاز پرینت گرفته شود تا پرونده ثبت نامی شما دچار کسری مدارک نگردد.

۱۱. در این مرحله فرم مرامنامه انضباطی را دانلود کنید و پس از تکمیل و امضاء با سایر فرم ها تحویل نمائید.

۱۲. در مرحله ی بعد دانشجو در صورت اطمینان از صحت اطلاعات وارد شده آنها را تایید کرده و اقدام به چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو میکنند و با دیگر مدارک ارسال می نماید.

نکته : در این مرحله پس از تایید اطلاعات، دیگر اجازه تغییر در اطلاعات ارسالی را نخواهید داشت پس در صورت اطمینان کامل از اطلاعات وارد شده گزینه " بلی " را انتخاب کنید.

چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو

در صورت انجام این مرحله، اطلاعات وارد شده قبلی قابل تغییر نخواهد بود. عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد.

آیا از صحت اطلاعات وارد شده در مراحل مختلف پذیرش مطمئن هستید ؟

در صورت عدم نیاز به ویرایش اطلاعات و بمنظور تایید آنها گزینه «بلی» را کلیک نمایید.

در صورت نیاز به ویرایش اطلاعات وارد شده گزینه «خیر» را کلیک نمایید و به فرم مورد نظر رفته و اطلاعات را ویرایش نمایید.

دانشگاه دامغان

اطلاعات ثبت شده توسط دانشجو در پذیرش غیر حضوری

زمان: ۱۳۹۱/۰۹/۰۷ - ۱۴۰۰/۰۷/۰۱

صفحه: ۱ از ۱

شماره گزارش: ۱۸۰۰

شماره دانشجو: ۹۱۲۰۰۰۰۰

رشته تحصیلی: مهندسی صنایع

مقطع: کارشناسی

دوره: روزانه

شماره داوطلبی: ۱۲۵۰۰۰۰

نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:
نام انگلیسی:	نام خانوادگی انگلیسی:	نام انگلیسی پدر:
تاریخ تولد:	شماره شناسنامه:	شماره ملی:
دین: اسلام	جنسیت: مرد	ملیت: ایرانی

وضع تاهل: مجرد

وضع نظام وظیفه: دارای کارت پایان خدمت

شماره رسید تاییدیه تحصیلی: ۱۲۵۶۳۰

محل تولد: دامغان

پیش شماره تلفن: ۰۲۳۲

شماره تلفن: ۵۲۵۱۳۹۰

محل سکونت: دامغان شهرک بهارستان کوچه یاس ساختمان مروارید پلاک ۲۰

نوع محل سکونت: استیجاری

گروه آزمایشی: ریاضی و فیزیک

تاریخ رسید: ۱۳۹۱/۰۹/۰۷

پست الکترونیکی:

تلفن همراه: ۰۹۱۹۰۰۰۰۰۰

کدپستی: ۶۵۹۸۳۲۵۹۵

رتبه در سهمیه:

سهمیه قبولی: منطقه دو

جهت چاپ: آماده سازی

۱۳. در مرحله آخر دانشجو گواهی پذیرش غیر حضوری خود را چاپ کرده و با مدارک دیگر به دانشگاه تحویل می نماید. در ضمن مدارک لازم جهت ارائه به دانشگاه برابر اطلاعیه بارگزاری شده در وب سایت دانشگاه می باشد.

نکته : مراحل چاپ مرحله ۱۲ و ۱۳ دقیقاً مطابق توضیحات ارائه شده در قسمت ۱۰ می باشد.

نام : رضا

نام خانوادگی : رسولی

شماره دانشجویی : ۹۳۱۰۰۰۳

دوره : روزانه

مقطع : کارشناسی ارشد

رشته : علوم و فناوری نانو

پذیرش شما با موفقیت انجام شد. لازم است مراحل زیر را دنبال کنید:

- چاپ فرم مشخصات کامل دانشجوی و امضاء آن و تحویل به دانشگاه در زمان مراجعه.
- چاپ فرمهای مربوط به اخذ تعهد و امضاء مدارک مذکور با ذکر تاریخ امضاء.
- آماده سازی مدارک مورد نیاز که در بخش کسری مدارک ذکر شده است.
- مراجعه به واحد پذیرش اداره کل آموزش دانشگاه دامغان.

کسری مدارک

لازم است مدارک زیر در زمان مراجعه به واحد پذیرش دانشگاه تحویل داده شود.

نوع مدرک	نوع اقدام	تعداد	مدرک
فیزیکی	اقدام شود	۱	اصل و کپی مدرک کارشناسی
فیزیکی	اقدام شود	۱	فرم معدل کارشناسی (موجود در دفترچه شماره ۱ سنجش) جهت فارغ التحصیلان بهمن ۹۲ و بعد
فیزیکی	اقدام شود	۱	مدرک نظام وظیفه
فیزیکی	اقدام شود	۶	عکس (پشت نویسی شده)
فیزیکی	اقدام شود	۲	اصل شناسنامه و دوبرگ فتوکپی از تمام صفحات آن
فیزیکی	اقدام شود	۲	اصل کارت ملی و دوبرگ فتوکپی از پشت و روی آن
فیزیکی	اقدام شود	۱	اصل و کپی مدرک کاردانی (فارغ التحصیلان کارشناسی ناپیوسته)
فیزیکی	اقدام شود	۱	فرم تعهد شماره ۱۶ (دوره روزانه)

تذکرات:

۱. مراحل پذیرش به ترتیب ذکر شده در بالا باید انجام گیرد.

۲. تحویل فرم های تعهد، مشخصات کامل دانشجویان و گواهی پذیرش غیرحضوری **الزامی** است.

۳. دانشجویانی که مدرک کارشناسی ناپیوسته دارند لازم است اصل مدرک کاردانی و کپی آنرا تحویل نمایند.

۴. دانشجویانی که تا تاریخ ۱۴۰۱/۰۶/۳۱ فارغ التحصیل می شوند و مدرک خود را تحویل نگرفته اند لازم است

فرم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان ترم آخر دوره کارشناسی را پس از تکمیل و تایید دانشگاه مقطع

کارشناسی تحویل نمایند.