

راهنمای ورود به سامانه آموزشی گلستان دانشگاه دامغان

انجام پذیرش غیر حضوری (اینترنتی) – مقطع کارشناسی

برای شروع به کار با سامانه توجه به مورد زیر الزامی است :

این سامانه تنها با مرورگر Internet Explorer نسخه ی نه و بالاتر و Google Chrome (ترجیحا به روز شده) اجرا می شود و با مرورگرهای دیگر قابل اجرا نمی باشد (مانند Opera، Firefox و ...).

برای ارتباط با سامانه از آدرس های زیر استفاده کنید :

۱. <https://golestan.du.ac.ir> که این آدرس از طریق اینترنت قابل دسترسی می باشد.

۲. [https:// ۱۷۲,۱۶,۵۰,۱۶۶](https://172.16.50.166) که این آدرس از طریق شبکه محلی دانشگاه قابل دسترسی می باشد. (بدون نیاز به وصل شدن به اینترنت صرفا از داخل دانشگاه).

با وارد نمودن آدرس های فوق در نوار آدرس (Address bar) مرورگر، پنجره زیر نمایش داده می شود :



در ادامه با کلیک برروی گزینه ی ورود به سیستم پنجره زیر نمایش داده می شود:



با وارد نمودن کد امنیتی که مشاهده میکنید و زدن گزینه ی ارسال وارد پنجره ی Log in خواهید شد:



در ادامه با وارد کردن شناسه ی کاربری (نام عبور) و گذرواژه (کلمه عبور) وارد سامانه جامع گلستان می شوید.

تذکرات:

ردیف	شناسه کاربری (نام عبور)	گذر واژه	توضیحات
۱	شماره داوطلبی + ۰۰۲ U	شماره ملی با صفرهای اول	به عنوان مثال: شماره داوطلبی ۱۱۵۶۲۵۰ ، شناسه کاربری U ۰۰۲۱۱۵۶۲۵۰ و گذرواژه شماره ملی

پذیرفته شدگان غیر ایرانی بایستی شماره گذرنامه خود را به عنوان شناسه کاربری وارد نمایند.

راهنمای پذیرش غیر حضوری (اینترنتی) دانشجویان

در ابتدا دانشجو از مسیر زیر وارد پردازش مربوطه می شود:

آموزش

دانشجو

پذیرش غیر حضوری

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

مشخصات دانشجو

گزارش ها

در ادامه فرمی به شکل زیر نمایش داده می شود و مراحل پذیرش به ترتیب ذکر شده باید انجام گیرد.

منوی کاربر پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

شماره دانشجو	گروه آزمایشی ریاضی و فیزیک
نام	نام خانوادگی
نام پدر	دانشکده فنی و مهندسی
ترم ورود	گروه آموزشی مهندسی صنایع
شماره داوطلب در کنکور	رشته تحصیلی مهندسی صنایع

راهنما راهنمای چاپ

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه		راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۴	انتخاب	اطلاعات ایشارگری		راهنما
۵	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو		راهنما
۶	انتخاب	معرفین دانشجو		راهنما
۷	انتخاب	فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو		راهنما
۸	انتخاب	چاپ فرم (های) اخذ تعهد		راهنما
۹	انتخاب	دریافت فرم (های) مورد نیاز		راهنما
۱۰	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
۱۱	انتخاب	پرداخت الکترونیکی مبلغ ویژه خدمات جانبی	مبلغ قابل پرداخت: ۳۳۰,۰۰۰ : پرداخت شده تاکنون : ۰	راهنما
۱۲	انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
۱۳	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما

در بالای فرم، مشخصات اصلی دانشجو نمایش داده می شود و در پایین فرم جدولی است که در آن مراحل کار را به ترتیب مشاهده می کنید. بسته به شرایط دانشجو (مثل رشته، دوره و ...) و شرایط دانشگاه (قوانین آموزشی، شهریه و ...) مراحل مختلفی جهت پذیرش غیرحضوری دانشجو در این فرم نمایش داده می شود. (مثلا اگر به دانشجو پیش پرداخت شهریه تعلق بگیرد (شبان) مراحل پیش پرداخت شهریه در فرم نمایش داده می شود).

تذکر مهم: قالب کلی این فرم بدین صورت است که برای تمامی موارد لیست شده، راهنمایی در سمت چپ آنها موجود است که توضیحات لازم را ارائه می کند که بدون مطالعه راهنما قادر به انجام عملیات مربوطه نمی باشید.

مراحل انجام پذیرش غیر حضوری

۱. تعیین وضعیت نظام وظیفه با کلیک بروی گزینه ی **"انتخاب"** مطابق شکل زیر (صرفاً برای برادران قابل نمایش می باشد):
نکته: در صورت نداشتن کارت پایان خدمت یا معافیت گزینه ی مشمول را انتخاب نمایید.

راهنمای چاپ

مراحل پذیرش

ردیف	عملیات	تعیین وضعیت نظام وظیفه
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه
۲	انتخاب	تاییدیه تحصیلی
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت
۴	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت
۵	انتخاب	اطلاعات ایشارگری
۶	انتخاب	ارسال فایل مدارک
۷	انتخاب	پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه
۸	انتخاب	چاپ فرم (های) اخذ تعهد
	انتخاب	چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو

وضعیت نظام وظیفه

معاافیت دائم
مشمول دارای دفترچه
مشمول
غیرمشمول
معاافیت پزشکی یا کفالت
معاافیت دائم
معاافیت موقت
ترخیص حین خدمت
کارمند
دارای کارت پایان خدمت
نامشخص

۲. در ادامه با وارد کردن مشخصات خواسته شده و تایید اطلاعات موجود مطابق فرم زیر اقدام نمایید. در این قسمت لازم است عکس خود را (با فرمت **jpg** و اندازه **۵۰ تا ۲۰۰** کیلو بایت) با کلیک بروی گزینه ی **"ارسال تصویر"** بارگذاری نمایید:

تکمیل و تایید اطلاعات شخصی

ترم پذیرش: ۳۹۱۱ نیمسال اول ۹۱-۹۰ شماره دانشجو: ۹۱۲۰۰۰۰

تذکر مهم: عکس ارسالی بایستی جدید و تمام رخ با پس زمینه سفید باشد.

شخصیات تحصیلی

گروه آزمایشی: ریاضی و فیزیک
سهمیه قبولی: منطقه دو
دانشکده: فنی و مهندسی
گروه آموزشی: مهندسی صنایع
رشته تحصیلی: مهندسی صنایع
نوع ورود به آموزش عالی: تسهیلات

نام خانوادگی: نام پدر: نام انگلیسی: نام خانوادگی انگلیسی: نام انگلیسی پدر: تاریخ تولد: ۱۳۶۴/۱۱/۰۶ محل تولد: ۰۲۰۶ دامغان شماره شناسنامه: ۸ سری و سریال شناسنامه: محل صدور شناسنامه: ۰۲۰۶ دامغان شماره ملی: دین: اسلام مذهب: مجرد وضع تاهل: مرد جنسیت: مرد

ارسال تصویر

جهت وارد کردن محل تولد، محل صدور شناسنامه و محل سکونت مطابق شکل زیر عمل کنید:

۱- برای ثبت محل صدور شناسنامه و محل تولد ابتدا قسمتی از نام شهر مورد نظر را همراه با علامت % در کادر «محل صدور شناسنامه» تایپ نمایید.

۲- بر روی علامت سوال کلیک نمایید

محل تولد ۰۱۴۷
محل صدور شناسنامه
شهر محل سکونت ۱۱۵۶
بخش اول آدرس
بخش دوم آدرس
بخش سوم آدرس
کد پستی ۲۲۱۱۷۰۰۰۰
آدرس پست الکترونیکی

لیست شهرها

کد شهر	نام شهر	استان	کشور	نام انگلیسی شهر
۱۲۲۲	انزل	آذربایجان غربی	ایران	
۰۱۴۷	بندرانزلی	گیلان	ایران	

۳- در لیست باز شده بر روی عنوان مورد نظر کلیک نمایید.

در انتهای صفحه مطابق شکل زیر کد رهگیری دریافتی از سامانه اعلام <https://emt.medu.ir> در قسمت مربوطه وارد نمایید.

در صورتی که گونه دیپلم ۳-۳-۶ باشد تنها کد رهگیری دیپلم را وارد نمایید ولی در صورتی که گونه دیپلم سه ساله (سالی واحدی - ترمی واحدی) باشد کد رهگیری دیپلم و پیش دانشگاهی را وارد کنید.

تکمیل و تایید اطلاعات شخصی

روستا قبلی

مشخصات دیپلم

کد دانش آموزی
نوع دیپلم علوم انسانی
گونه دیپلم ۶-۳-۳
شیوه اخذ دیپلم
کد رشته دیپلم
تاریخ اخذ دیپلم ۱۳۹۹/۰۱/۰۱
معدل دیپلم ۱۵.۰۰
شهر محل اخذ دیپلم دامغان
ناحیه اخذ دیپلم
برای دریافت کد رهگیری تاییدیه دیپلم روی آدرس روبرو کلیک نمایید.
کد رهگیری تاییدیه دیپلم
نام دبیرستان
آدرس دبیرستان

با کلیک بر روی لینک زیر مطابق شکل وارد سامانه تاییدیه مدارک تحصیلی شوید.

<http://emt.medu.ir>

در این سامانه متقاضیان تاییدیه تحصیلی با درج مشخصات فردی و مشخصات مدرک تحصیلی خود از منطقه آموزش و پرورش صادر کننده مدرک، برای دانشگاه یا هر سازمان استعلام گیرنده تقاضای استعلام مدرک تحصیلی نمایند.

پس از انجام مراحل ثبت درخواست، شماره پیگیری صادر می شود که به صورت پیامک برای موبایل متقاضی ارسال می شود. متقاضی می تواند از طریق گزینه پیگیری تاییدیه تحصیلی آخرین وضعیت درخواست خود را مشاهده کند.

این درخواست در مناطق آموزش و پرورش بررسی می شود و در صورت وجود و صحت مدرک تحصیلی متقاضی، بر اساس مدارک و مستندات موجود در آموزش و پرورش گواهی تاییدیه تحصیلی صادر می نماید. این تاییدیه به صورت الکترونیک برای استعلام گیرنده ارسال می شود.

این مرحله آزمایشی است و گواهی تاییدیه تحصیلی فقط برای ثبت نام دانشگاهها و مراکز آموزش عالی صادر می شود و مبلغ دریافتی از متقاضی در این مرحله نیز دوهزار و سیصد تومان است، و پس از آن به تدریج بقیه سازمانها و موسسات نیز اضافه خواهد شد.

راهنمایی ثبت نام

پیگیری تاییدیه تحصیلی

ثبت نام تاییدیه تحصیلی

در انتها ی فرم با انتخاب گزینه ی تایید دانشجو و تغییر آن به **بله** اطلاعات فوق را مطابق شکل زیر تایید نمایید.

۱. جهت تایید اطلاعات گزینه «بله» را انتخاب نمایید

با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تایید دانشجو، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کتب مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد.

اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می باشد ☒ **بله** ☐ **خیر** توجه: اطلاعات وارد شده، قبل از انتخاب گزینه «بله»، ثبت نهایی نخواهد شد.

۴. در صورتی که خطایی در ثبت اطلاعات وجود نداشت جهت بازگشت به فرم پذیرش غیر حضوری بر روی این گزینه کلیک نمایید

۳. جهت ثبت اطلاعات وارد شده بر روی گزینه «اعمال تغییرات» کلیک نمایید

۲. جهت بررسی صحت اطلاعات وارد شده بر روی گزینه «بررسی تغییرات» کلیک نمایید

۳. در ادامه اطلاعات ایثارگری (شاهد، جانباز، آزاده، خانواده شهید و ...) را مطابق فرم زیر وارد نمایید:

۴. با کلیک برروی گزینه "ثبت اطلاعات افراد خانواده" اطلاعات مربوط به خانواده خود را به ترتیب (مطابق شکل زیر) وارد نمایید.

۵. حال اطلاعات مربوط به سه نفر از دوستان و آشنایان را (مطابق شکل زیر) با کلیک بر روی گزینه "ایجاد" وارد نمایید:

نام معرف: نام خانوادگی معرف: مدت آشنایی (سال):

مدرک تحصیلی: شغل:

شهر محل سکونت:

بخش اول آدرس: کد پستی:

بخش دوم آدرس: شماره تلفن:

شماره موبایل:

ایجاد

در انتها با کلیک بر روی گزینه ایجاد اطلاعات را ثبت نمایید.

۶. در ادامه فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی خود را با کلیک بر روی گزینه "ایجاد" (مطابق شکل زیر) ثبت نمایید:

نام پدر: شماره شناسنامه:

شماره دانشجو: شماره ملی:

نام اداره، نهاد، انجمن: نام شهر:

از تاریخ: تا تاریخ:

وضعیت شغل:

علت کناره گیری:

ایجاد

در انتها با کلیک بر روی گزینه ایجاد اطلاعات را ثبت نمایید.

۷. این قسمت مربوط به دانشجویان دوره **شبانه** می باشد که با انتخاب آن و داشتن شماره کارت، رمز دوم اینترنتی و CVV۲ می توانند مبلغ مشخص شده را با کلیک بر روی لوگوی بانک مرکزی به صورت اینترنتی پرداخت نمایند:

منوی کاربر | پرداختهای الکترونیکی دانشجو


پرداختهای الکترونیکی دانشجو

جهت پرداخت، روی یکی از بانک های زیر کلیک کنید.



ترم پرداخت نیمسال اول سال تحصیلی ۹۹-۱۰۰۰
 شماره دانشجو
 پرداخت بابت شهریه
 وضعیت بدهکار مشاهده وضعیت شهریه
 مبلغ پرداختی
 ترم محدوده نمایش جدول

در صورتی که مراحل پرداخت در بانک بصورت کامل انجام شده ولی در این سامانه پاسخ بانک نامشخص است، جهت ثبت پرداخت بر روی سطر مربوطه کلیک نمایید.

نام بانک	شماره حساب	مبلغ مورد نظر	مبلغ تایید شده	پاسخ بانک	تاریخ و ساعت درخواست پرداخت
ناسه پرداخت	ترم پرداخت				

درگاه پرداخت الکترونیکی شرکت پرداخت الکترونیک سداد | خدمات مشتریان ۰۲۱-۴۲۷۳۹۰۰۰





صفحه کلید امنیتی

8	5	2
6	4	7
1	0	9
3		

دانشگاه دامغان

مبلغ تراکنش (ریال) **۷,۲۶۰,۰۰۰**

شماره پذیرنده **۱۱۳۵۹۶۵۷۱**

شماره سفارش **۷۸۲۳۴**

آدرس وب **golestan.dv.ac.ir**

زمان باقی مانده: ۱۴:۵۶

اطلاعات کارت شما

شماره کارت

رمز اینترنتی (رمز دوم)

کد CVV۲

تاریخ انقضای کارت

کد امنیتی

ایمیل



انصراف

پرداخت

با کلیک بر روی گزینه ی پرداخت وارد صفحه تایید مبلغ پرداختی می گردید که با تایید آن صفحه جواب بانک مطابق شکل زیر نمایان می گردد:

شماره دانشجویی :

نام خانوادگی و نام :

مقدار پرداخت (ریال) : ۱۰۰

شماره پرداخت در سیستم گلستان : ۱۲۱۵۳

شماره پیگیری بانک : ۰۰۰۰۰۰۱۹۰۰۲۶

بازگشت به سیستم گلستان

پرداخت الکترونیکی با موفقیت صورت پذیرفت.

در صورتی که عملیات پرداخت الکترونیکی با موفقیت انجام شود همانند شکل بالا پیغام " پرداخت الکترونیکی با موفقیت صورت پذیرفت" نمایش داده می شود در غیر اینصورت مجدداً برای انجام پرداخت الکترونیکی با رفع مشکلی که از طرف بانک اعلام شده است سعی نمایید. در هر صورت با کلیک بر روی گزینه بازگشت به سامانه گلستان وارد صفحه "پرداخت های الکترونیکی دانشجو" شوید که در جدول پایین فرم مطابق شکل زیر پاسخ بانک مشخص است:

پرداخت های الکترونیکی دانشجو

ترم پرداخت : ۳۸۸۱ ترم اول سال تحصیلی ۸۸-۸۹

شماره دانشجو :

پرداخت بابت : شهریه پذیرش اینترنتی

وضعیت شهریه : بدهکار

مبلغ پرداختی :

خطای بانک برای عدم موفقیت در پرداخت

در مواردی که تحت ستون "پاسخ بانک" خطایی وجود دارد، در صورت لزوم می توانید جهت بررسی مجدد پرداخت، بر روی سطر مربوطه کلیک نمایید.

حساب	مبلغ مورد نظر	مبلغ تایید شده	تاریخ و ساعت درخواست پرداخت	کاربر ایجاد کننده	شماره پیگیری	پاسخ بانک
۲	۰		۱۳۸۹/۰۶/۰۸ - ۰۹:۵۳			نامشخص است
۲	۵,۰۰۰,۰۰۰		۱۳۸۹/۰۶/۰۸ - ۱۰:۲۱			نامشخص است
۲	۱۰۰		۱۳۸۹/۰۶/۰۸ - ۱۰:۲۹		۰۰۰۰۰۰۱۹۰۰۲۶	موفقیت تراکنش

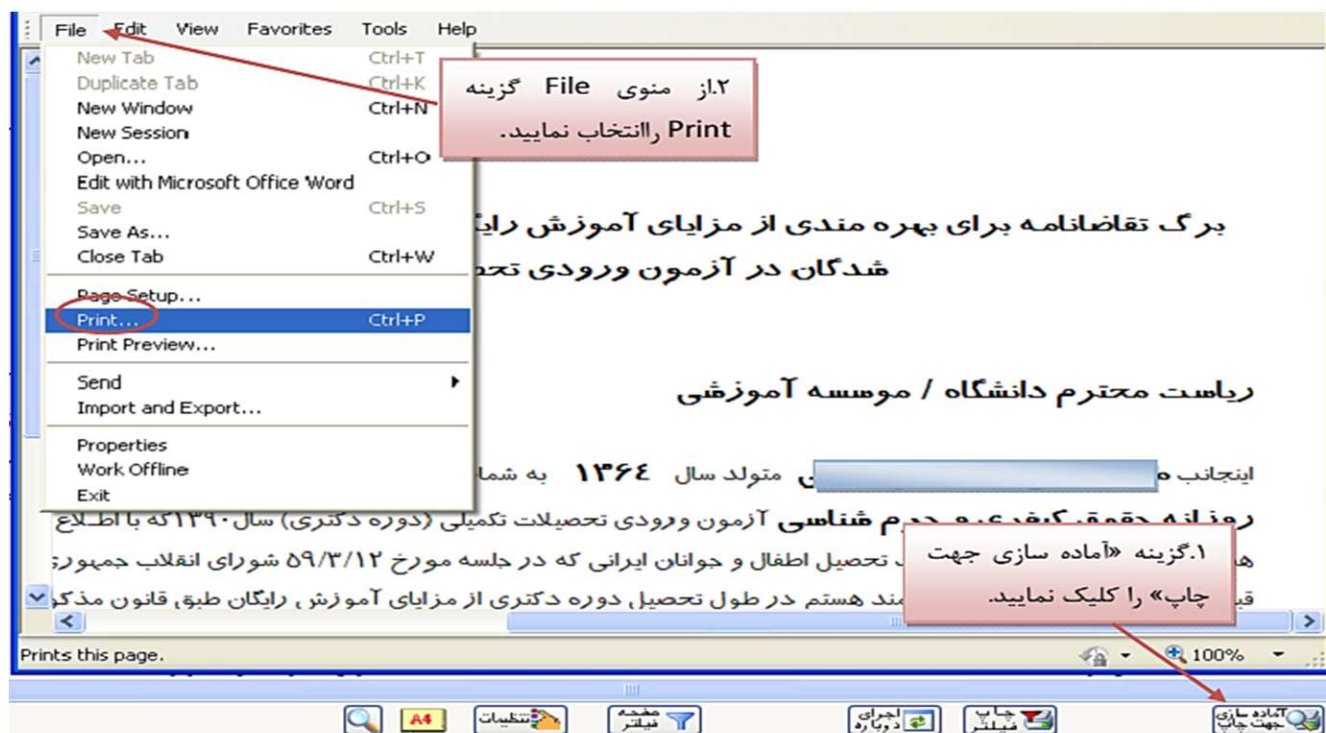
پاسخ بانک در موفقیت آمیز بودن پرداخت

پس از اینکه پرداخت الکترونیکی با موفقیت انجام شد با کلیک بر روی دکمه **بازگشت** وارد مرحله بعدی شوید.

پرداخت شهریه ثابت دانشجویان شبانه هنگام ثبت نام غیر حضوری بصورت الکترونیکی الزامیست (این مبلغ قابل استرداد نمی باشد)، ضمناً شهریه متغیر در زمان انتخاب واحد بصورت الکترونیکی از طریق سامانه گلستان دریافت خواهد شد.

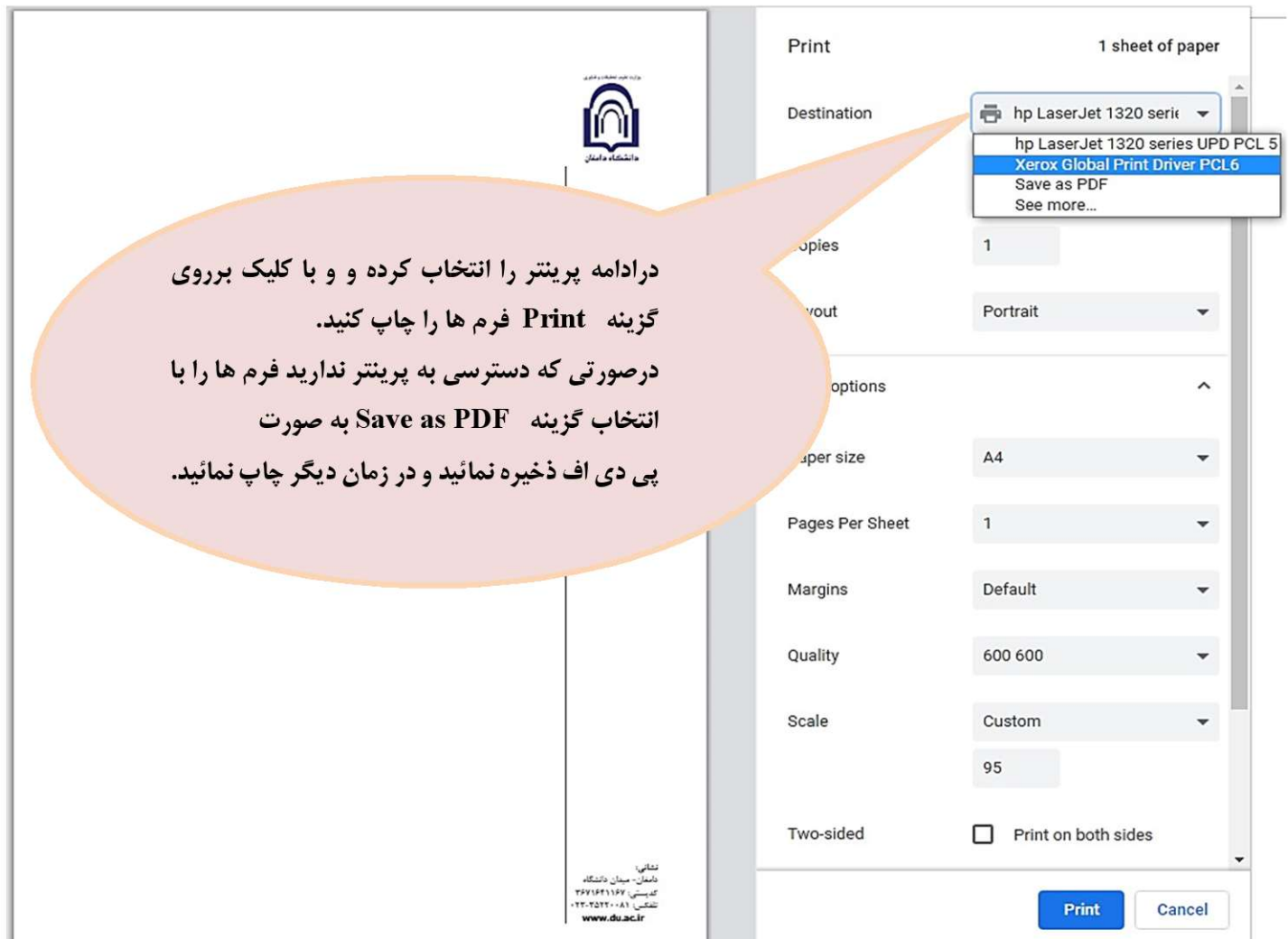
درضمن کلیه دانشجویان مبلغ ۳۳۰۰۰ هزار تومان بابت هزینه خدمات آموزشی مطابق توضیحات قسمت ۷ پرداخت نمایند.

۸. در این مرحله دانشجو فرم های اخذ تعهد را چاپ نموده تا در زمان مراجعه حضوری جهت پذیرش قطعی به دانشگاه تحویل دهد. جهت چاپ این فرم ها، گزارش ها و فرم های دیگر در سیستم گلستان در صورتی که از مرورگر Internet Explorer استفاده میکنید به این صورت عمل نمایید در ابتدا بروی گزینه  کلیک کرده در پنجره ی ظاهر شده، از منوی File گزینه ی Print را مطابق شکل زیر انتخاب کنید.



در ضمن در صورتی که از مرورگر Google Chrome استفاده می کنید با راست کلیک کردن بروی صفحه و زدن گزینه print به صفحه پرینت می روید:

Back	Alt+Left Arrow
Forward	Alt+Right Arrow
Reload	Ctrl+R
Save as...	Ctrl+S
Print...	Ctrl+P
Cast...	
View page source	Ctrl+U
Inspect	Ctrl+Shift+I



نکته : ممکن است این مرحله شامل چندین فرم باشد، پس دقت کنید حتما به شیوه بیان شده پرینت گرفته شود تا کلیه صفحات مورد نیاز پرینت گرفته شود تا در هنگام ارسال پستی دچار کسری مدارک نگردید.

۹. در این مرحله فرم مرامنامه انضباطی را دانلود کنید و به صورت کامل پر کنید و همراه مدارک ثبت نامی به آدرس دانشگاه پست نمایید.

۱۰. در مرحله ی بعد دانشجو در صورت اطمینان از صحت اطلاعات وارد شده آنها را تایید کرده و اقدام به چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو میکند و همراه مدارک دیگر به دانشگاه پست نماید.

نکته : در این مرحله پس از تایید اطلاعات، دیگر اجازه تغییر در اطلاعات ارسالی را نخواهید داشت پس در صورت اطمینان کامل از اطلاعات وارد شده گزینه " بلی " را انتخاب کنید.

چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو

در صورت انجام این مرحله، اطلاعات وارد شده قبلی قابل تغییر نخواهد بود. عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد.

آیا از صحت اطلاعات وارد شده در مراحل مختلف پذیرش مطمئن هستید ؟

بله

در صورت عدم نیاز به ویرایش اطلاعات و بمنظور تایید آنها گزینه «بله» را کلیک نمایید.

خیر

در صورت نیاز به ویرایش اطلاعات وارد شده گزینه «خیر» را کلیک نمایید و به فرم مورد نظر رفته و اطلاعات را ویرایش نمایید.

دانشگاه دامغان

اطلاعات ثبت شده توسط دانشجو در پذیرش غیر حضوری

زمان: ۱۳۹۱/۰۹/۰۷ - ۱۳۹۱/۰۷/۰۷
صفحه: ۱ از ۱

شماره گزارش: ۱۸۰۰
شماره دانشجو: ۹۱۲۰۰۰۰۰
رشته تحصیلی: مهندسی صنایع

مقطع: کارشناسی
دوره: روزانه

شماره داوطلبی: ۱۲۵۰۰۰۰

نام خانوادگی:	نام پدر:	نام انگلیسی:	نام خانوادگی انگلیسی:	نام انگلیسی پدر:
تاریخ تولد:		شماره شناسنامه:		
دین: اسلام		جنسیت: مرد		
وضع تاهل: مجرد				
وضع نظام و وظیفه: دارای کارت پایان خدمت				
شماره رسید تاییدیه تحصیلی: ۱۲۵۶۳۰		تاریخ رسید: ۱۳۹۱/۰۹/۰۷		
محل تولد: دامغان		محل صدور شناسنامه: دامغان		
پیش شماره تلفن: ۰۲۳۲		شماره تلفن: ۵۲۵۱۳۹۰		
نوع محل سکونت: استیجاری		محل سکونت: دامغان شهرک بهارستان کوچه یاس ساختمان مروراید پلاک ۲۰		
کروه آزمایشی: ریاضی و فیزیک		سهمیه قبولی: منطقه دو		
رتبه در سهمیه:		رتبه در سهمیه:		

کد پستی: ۶۵۹۸۳۲۵۹۵
تلفن همراه: ۰۹۱۹۰۰۰۰۰۰

جهت چاپ آماده سازی

۱۱. در مرحله آخر دانشجو گواهی پذیرش غیر حضوری خود را چاپ کرده و در ارسال پستی به دانشگاه پست میکند.

نکته: مراحل چاپ قسمت های ۱۰ و ۱۱ مطابق توضیحات ذکر شده مرحله ۸ می باشد. در ضمن بعد از چاپ فرم ها آنها را امضاء نمائید.

نام خانوادگی: نام: شماره دانشجویی: ۹۱۲۰۰۰۰۰۰ مقطع: کارشناسی رشته: مهندسی صنایع دوره: روزانه

پذیرش شما با موفقیت انجام شد. لازم است مراحل زیر را دنبال کنید:

- چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو و امضاء آن و تحویل به دانشگاه در زمان مراجعه.
- چاپ فرمهای مربوط به اخذ تعهد و امضاء مدارک مذکور با ذکر تاریخ امضاء.
- آماده سازی مدارک مورد نیاز که در بخش کسری مدارک ذکر شده است.

کسری مدارک

لازم است مدارک زیر در زمان مراجعه به واحد پذیرش دانشگاه تحویل داده شود.

نوع اقدام	تعداد	مدرک
اقدام شود	۸	عکس
اقدام شود	۱	اصل یا گواهی پایان دوره ۳ ساله متوسطه (دیپلم) نظام جدید آموزش متوسطه حاوی ما
اقدام شود	۱	اصل گواهینامه پایان دوره پیش دانشگاهی یا گواهی تایید شده آن به انضمام یک برگ
اقدام شود	۱	اصل شناسنامه و یک برگ فتوکپی، از تمام صفحات آن

جهت چاپ آماده سازی

توجه:

دانشجو بعد از انجام ثبت نام غیرحضوری (اینترنتی) در سامانه گلستان و پرینت فرم های تکمیل شده در پذیرش غیرحضوری (فرم های تعهد، مرامنامه انضباطی و مشخصات کامل دانشجویان) لازم است فرم های مربوطه را به همراه مدارک ذیل به آدرس پستی دانشگاه از تاریخ ۲۷ دی الی ۶ بهمن ارسال نماید (پست پیشتاز یا ویژه).

مدارک مشترک

- ❖ داوطلبان پذیرفته شده جهت استعلام گواهی های تحصیلی از آموزش و پرورش به سامانه تاییدیه مدارک تحصیلی به آدرس <https://emt.medu.ir> مراجعه و درخواست صدور تاییدیه تحصیلی خود را ثبت نمایند و کد رهگیری صادر شده را نزد خود نگهداشته و جهت استعلام نهایی در سامانه آموزشی گلستان (هنگام ثبت نام غیرحضوری) ثبت نمایند. درضمن پذیرفته شدگان بعد از مراجعه به سامانه مذکور و مشخص نمودن نظام آموزشی، با انتخاب گزینه "سوابق فارغ التحصیلی"، ارسال کارنامه فارغ التحصیلی و گواهی محل های تحصیل دوره دوم متوسطه، به دانشگاه محل پذیرش خود را درخواست نمایند.
- ❖ کپی از تمام صفحات شناسنامه.
- ❖ کپی از کارت ملی.
- ❖ ۶ قطعه عکس پشت نویسی شده. (نام، نام خانوادگی، کد ملی و تاریخ تولد)
- ❖ مدرک نظام وظیفه (در صورت داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت دایم و پزشکی و یکبرگ کپی آن). در صورت نداشتن مدرک ذکر شده از طریق سامانه سازمان نظام وظیفه ناجا به آدرس <https://vazifeh.police.ir> مراجعه کرده و معافیت تحصیلی دریافت نمایید.

دانش آموختگان نظام سالی واحدی یا ترمی واحدی

۱. اصل مدرک پیش دانشگاهی یا گواهی موقت آن به انضمام دو برگ کپی آن.
۲. اصل مدرک دیپلم یا گواهی موقت آن به انضمام یک برگ کپی آن.
۳. اصل ریزنمرات پیش دانشگاهی.
۴. اصل ریزنمرات سه سال متوسطه.

دانش آموختگان نظام جدید ۳-۳-۶

۱. اصل مدرک پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه یا گواهی آن به انضمام دو برگ کپی آن.
۲. اصل ریزنمرات سه سال آخر دبیرستان.
۳. فرم ۶۰۲ - گزارش کلی سوابق تحصیلی پایه های دهم تا دوازدهم.

آدرس پستی دانشگاه جهت ارسال مدارک:

دامغان - جاده چشمه علی - میدان دانشگاه - دانشگاه دامغان - ساختمان امیرکبیر - طبقه دوم - اتاق شماره

۳ - کدپستی: ۳۶۷۱۶۴۱۱۶۷

نکته مهم: خواهشمند است بر روی پاکت ارسالی شماره دانشجویی و رشته قبولی ذکر گردد.

تذکرات:

۱. پرداخت شهریه ثابت دانشجویان شبانه هنگام ثبت نام غیر حضوری بصورت الکترونیکی الزامیست (این مبلغ در صورت انصراف قابل استرداد نمی باشد).
۲. توصیه اکید می گردد:
 - ✓ داوطلبان قبل از ارسال پستی مدارک از اصل مدارک تحصیلی خود کپی تهیه کرده و نزد خود نگهداری نمایند.
 - ✓ شماره همراه اعلام شده توسط داوطلبان، شماره شخصی باشد چرا که با توجه به شرایط کرونایی کلیه اطلاع رسانی های آموزشی به شماره اعلام شده ارسال میگردد.
۳. با توجه به محدودیت زمانی و شروع کلاس ها مدارک ارسالی به صورت پست پیشتاز ارسال گردد.
۴. کلاس ها به صورت مجازی برگزار میگردد که شروع آن و طریقه شرکت در آن متعاقبا اطلاع رسانی می شود.
۵. داوطلبان پس از ثبت نام اینترنتی در سامانه ی گلستان، اطلاعیه های آموزشی را از طریق مسیرهای ذیل دنبال کنند:
 - ✓ وب سایت دانشگاه دامغان : <https://du.ac.ir>
 - ✓ کانال تلگرامی روابط عمومی دانشگاه : @duacir در ضمن در پیامرسان های داخلی سروش و ایتا نیز فعال می باشد
 - ✓ صفحه رسمی دانشگاه دامغان در اینستاگرام: @du.ac.ir