

شرایط عمومی شرکت در مناقصه امور خدمات و نظافت دانشگاه دامغان

۱. دریافت فرم شرکت در مناقصه و شرایط موضوع پیمان.
۲. بازدید از محل موضوع پیمان و کسب اطلاعات تکمیلی.
۳. ضمانت نامه بانکی به مبلغ ۴۰۰/۰۰۰/۰۰۰ (چهارصد میلیون) ریال تهیه و آن را درپاکت (الف) و تصویری از سوابق و همچنین تعیین صلاحیت رادریپاکت (ب) و فرم پیشنهاد قیمت خود را که در پاکت سربسته و لاک و مهر شده جداگانه‌ای به نام پاکت (ج) قرار داده و با پست سفارشی به آدرس دانشگاه دامغان ارسال نماید.
- تبصره ۱:** ضمانت نامه برنده اول شرکت در مناقصه که ظرف مدت یک هفته پس از اعلام نتیجه مناقصه حاضر به تنظیم قرارداد نباشد به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد.
- تبصره ۲:** ضمانت نامه نفرات دوم و سوم برنده مناقصه تا پس از انعقاد قرارداد نزد دانشگاه باقی خواهد ماند و الباقی ۱۰ روز پس از بازشدن پاکت مناقصه مسترد می‌گردد.
۴. دانشگاه در رد یا قبول پیشنهادهای رسیده در یک یا تمامی موضوع مناقصه مختار و مجاز می‌باشد.
۵. شرکت کنندگان حداکثر ده روز بعد از انتشار آگهی در روزنامه می‌توانند درخواست‌های خود را با پست سفارشی به آدرس دانشگاه ارسال نمایند.
۶. پیشنهادها باید به امضاء مدیر عامل یا رئیس هیئت مدیره شرکت رسیده و در پاکت دربسته با ذکر نام شرکت و تصویر اساسنامه شرکت و آخرین آگهی روزنامه رسمی و شماره تلفن تماس تحویل امور اداری دانشگاه و یا به آدرس دانشگاه ارسال گردد.
۷. قیمت‌های پیشنهادی به صورت مقطوع و براساس انجام کار تنظیم گردد. به پیشنهادهای خلاف موضوع ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۷-۱: پرداخت کارکرد ماهانه با ارائه گزارش عملکرد توسط شرکت و تأیید مسئول امور عمومی قابل پرداخت می‌باشد.
- ۷-۲: پیمانکار باید توانایی کافی مالی جهت پرداخت حداقل دو ماه هزینه پرسنل خود را دارا باشد.
- ۷-۳: پیمانکار باید پیش‌بینی پرسنل مورد نیاز خود را جهت اجرای کامل قرارداد بنماید.
- ۷-۴: پیمانکار موظف است جهت اجرای قرارداد یک نفر ناظر با تجربه بصورت تمام وقت با کلیه لوازم اداری از قبیل رایانه، چاپگر، دستگاه کپی و سایر لوازم مورد نیاز به دانشگاه معرفی نماید.

تبصره ۳۵: قیمت‌های پیشنهادی جهت شرکت در مناقصه باید به گونه‌ای باشد که تغییرات احتمالی در حقوق پرسنل در سال ۱۳۹۵ را در بر گیرد. بدیهی است دانشگاه در قبال تغییر هزینه‌ها و افزایش حقوق کارکنان هیچ گونه تغییری در قرارداد منعقدہ نخواهد داد.

۸. پرداخت کلیه کسورات قانونی بعهده پیمانکار می‌باشد.
۹. قیمت‌های پیشنهادی باید بر مبنای طرح طبقه بندی مشاغل تعیین شده از طرف وزارت کار و امور اجتماعی و مطابق با شرایط سال ۱۳۹۴ ارائه شود.
۱۰. شرایط اختصاصی موضوع مناقصه پیوست می‌باشد.
۱۱. تهیه یک دستگاه خودرو مناسب جهت جابجایی وسایل بعهده پیمانکار می‌باشد.

شرکت کنندگان جهت کسب اطلاعات بیشتر می‌توانند با شماره تلفن‌های ۰۲۳-۳۵۲۲۰۲۴۱ و ۰۹۱۲۳۳۲۱۵۷۳ آقای محمدحسین خلیل نژاد مسئول امور عمومی و فضای سبز دانشگاه تماس حاصل فرمایند.